



FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

**STRATEGISCH PLAN 2022-2024
OPGESTELD OP BASIS VAN DE BESTUURSOVEREENKOMST
VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

Inhoudstafel

1. Langetermijnstrategie	3
a) Omschrijving van de toevertrouwde missies en taken	3
b) Visie en waarden	4
b.1) Visie	4
b.2) Waarden	4
c) Resultaten van een analyse van de omgeving en de betrokkenen	5
c.1) Strategische uitdagingen	5
c.2) Stakeholders	6
c.3) Analyse van de strategische risico's	6
2. De tijdens de legislatuur te volgen strategie	8
a) Uitvoering van de beleidsverklaring van de eerste minister	8
b) Uitvoering van de belangrijkste missies van de overheidsdienst	10
b.1) Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies	10
b.2) Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies	11
b.3) Kernprocessen	12
b.4) De belangrijkste projecten in het kader van de uitvoering van de missies	18
c) Intern beheer van de overheidsdienst	19
d) Deelname van de overheidsdienst aan het beleid betreffende de transversale sectoren	19
3. Communicatieplan	20
4. Het financieel meerjarencader	21
5. Wederzijdse verbintenissen om de voorwaarden te creëren die een goede uitvoering mogelijk maken van de strategieën en overeenstemmende doelstellingen die in het strategisch plan en de operationele plannen beschreven worden	24

1. Langetermijnstrategie

a) Omschrijving van de toevertrouwde missies en taken

15 mei 2001. - Koninklijk besluit houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister (BS 17 mei 2001)

1° de administratieve en logistieke taken met betrekking tot de voorbereiding en de follow-up van de vergaderingen van de Ministerraad;

2° de ondersteuning van de Eerste Minister bij de uitoefening van zijn functie wat de coördinatie en de federale integratie van het beleid betreft;

3° de ondersteuning van de Eerste Minister bij de uitoefening van zijn functie wat de coördinatie en de interfederale integratie van het beleid betreft en in het kader van zijn rol als Lid van de Europese Raad;

4° de oprichting van een kenniscel en een dienstencentrum voor de communicatie; de organisatie, de uitbouw en de coördinatie van departementsoverschrijdende communicatie en informatie naar en met de burger, de media en de andere beleidsverantwoordelijken;

5° de voogdij over de volgende drie federale culturele instellingen: de Koninklijke Muntschouwburg, het Paleis voor Schone Kunsten en het Nationaal Orkest van België;

6° de administratieve en logistieke ondersteuning van andere diensten wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet.

Artikel 2, §1 van dit KB dient te worden aangevuld met de missie "Zetelbeleid": gecoördineerde planning en beheer van de kredieten en projecten waarvoor de federale staat optreedt als 'Host Nation' ten gunste van de internationale organisaties.

19 juli 2001. - Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 2, 1° van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur (BS 1 september 2001)

In het kader van de opdrachten vastgesteld in 4°, zijn de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister en in het bijzonder de entiteit Externe Communicatie belast met de conceptie- en realisatietaken van het informatiebeleid van de federale overheid.

In dit kader en onverminderd de aangelegenheden die tot de bevoegdheden behoren van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, is de Dienst en in het bijzonder de entiteit Externe Communicatie belast met:

1. het aanwenden van alle voorlichtingstechnieken om de burger voor te lichten en het land beter te doen kennen;
2. het verzamelen van een zo volledig mogelijke documentatie betreffende het nationaal patrimonium en de nationale werkzaamheden en verwezenlijkingen;
3. het coördineren van de initiatieven genomen op de gebieden bedoeld in 1° en 2°;
4. het verlenen van technische bijstand, op aanvraag, aan elke natuurlijke of rechtspersoon die een doel nastreeft dat ertoe bijdraagt België beter te doen kennen.

b) Visie en waarden

b.1) Visie

Onze visie berust op drie pijlers:

1. *Efficiëntie*

De Kanselarij biedt haar klanten:

- expertise
- professionalisme
- kwaliteitsdiensten

Ze speelt vaak de voortrekkersrol in en biedt technische ondersteuning aan nieuwe projecten en partnerschappen.

2. *Mens*

De Kanselarij mobiliseert al haar medewerkers rond gemeenschappelijke projecten en waarden en moedigt transversaliteit aan.

Ze heeft ook oog voor de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers.

3. *Openheid*

De Kanselarij staat open voor de veranderingen en nieuwe uitdagingen van de maatschappij.

b.2) Waarden

Naast de basiswaarden van het deontologische kader, die voor alle federale personeelsleden gelden, beschikt de Kanselarij over eigen waarden: flexibiliteit, excellentie en vertrouwen.

1. *Flexibiliteit*

Dankzij de flexibele inzet van het personeel kan de Kanselarij sinds jaar en dag het bijzonder ritme volgen dat door de politieke agenda, de vergaderingen en de communicatie van de regering, maar ook door de organisatie van evenementen wordt bepaald.

Voor specifieke projecten ontwikkelt de Kanselarij bovendien intern een systeem dat toelaat om expertise en kennis te delen en uit te wisselen.

2. *Excellentie*

Op de Kanselarij is de kwaliteit van de geleverde diensten alomtegenwoordig, zowel op het vlak van logistiek en informatica (performante en beveiligde uitrusting en installaties...) als op het vlak van administratieve, juridische, budgettaire en communicatie-expertise.

3. *Vertrouwen*

Proactiviteit en loyaliteit wekken vertrouwen. Dat vertrouwen moet bij elke machtsoverdracht worden vernieuwd en moet telkens in de loop van de legislatuur worden bestendigd.

c) Resultaten van een analyse van de omgeving en de betrokkenen

c.1) Strategische uitdagingen

De Kanselarij wil een antwoord bieden op negen uitdagingen die een impact hebben op maatschappelijk, milieu-, economisch en ethisch vlak.

Die negen uitdagingen zijn gerangschikt in volgorde van het belang dat zowel onze stakeholders als wijzelf eraan hechten:

1. ondersteuning van de werking van de federale regering door de kwaliteit en de continuïteit van de diensten die we aanbieden;
2. transparante informatie aan de burgers door een efficiënte communicatie van de beslissingen van de federale regering en van de acties van de federale overheid;
3. verantwoorde aanwending van openbare investeringen door de voorbereiding van de reglementering inzake overheidsopdrachten waarbij tevens bijzondere aandacht wordt geschonken aan sociale en milieuclausules;
4. ondersteuning van het overleg tussen de federale staat en de deelgebieden en tussen de federale staat, de deelgebieden en de vakbonden door onze deskundigheid en het vertrouwen dat we wekken;
5. een optimale federale administratie door als drijvende kracht achter belangrijke projecten op te treden, door in transversale projecten te investeren en door gemeenschappelijke waarden te delen;
6. een rechtvaardig en duurzaam humanresourcesbeleid door het uitvoeren van actieplannen zoals gendermainstreaming, handistreaming, diversiteitsbeleid;
7. betrokken en geëngageerd personeel:
 - door werkinstrumenten en -processen te verbeteren;
 - door de personeelsleden aan te moedigen een carrièreplan te verwezenlijken;
 - door interne mobiliteit te stimuleren;
 - door gezonde voeding te promoten.
8. de ondersteuning van de communicatie van de eerste minister en de federale regering door het opzetten van communicatie- en sensibiliseringsacties en het organiseren van evenementen met een nationale en internationale reikwijdte, waaronder acties om België te promoten en in de kijker te zetten;
9. de integratie van een duurzaam ontwikkelingsbeleid bij de uitvoering van haar opdrachten.

c.2) Stakeholders

Onze stakeholders zijn:

- de eerste minister en de federale regering;
- de secretariaten en beleidscellen van de federale regeringsleden;
- het personeel van de Kanselarij;
- de burgers;
- de institutionele partners;
- de media.

c.3) Analyse van de strategische risico's

In het algemeen en na een risicoanalyse uitgevoerd door de dienst Federale Interne Audit werden de belangrijkste strategische risico's geïdentificeerd in 2018 en bijgewerkt in 2020 en 2021.
(tabel volgende pagina)

Ranking	Top 10 risico's	Verantwoording Waarom (context, oorzaken, gevolgen)
1	1.3.1.1. Laattijdige politieke beslissingen die een invloed hebben op de werking van de organisatie	Blokking politieke beslissing of laattijdige politieke beslissing.
2	1.3.1.3. Toevoeging van opdrachten aan het takenpakket van de Kanselarij	Toevoeging van taken die buiten de opdrachten van de Kanselarij vallen en geen rekening houden met de bestaande personeelsmiddelen.
3	1.1.1.1. Gebrek aan de nodige (financiële) middelen om de doelstellingen te kunnen realiseren	Impact van de lineaire besparingen die werden toegepast en voor 2022-2024 opnieuw zullen worden toegepast op de werkingsbudgetten en de personeelsenvolpen.
4	4.2.1.2. Gebrek aan voldoende personeelsleden met de nodige competenties (incl. rekrutering en selectie, talentbeheer, kennisbeheer, retentie en successieplanning)	Oorzaken: - trage en complexe Selor-aanwervingsprocedures; - kleine teams die kwetsbaarder zijn voor een inkrimping van het personeelsbestand (besparingsmaatregelen/afwezigheden etc.) ook al is het personeel zeer veelzijdig en flexibel; - vergrijzing, heterogeniteit van de verwachtingen tussen generaties: Y, X en babyboomers; - knelpuntberoepen en/of gebrek aan aantrekkelijkheid als werkgever (vooral op ICT-niveau).
5	4.2.1.1. Risico dat de procedure voor de aanwerving van nieuw personeel aansleept	Oorzaak: trage en ingewikkelde Selor-aanwervingsprocedures.
6	3.3.4.1. Risico dat er teveel kennis bij externen (bv. IT consultants) zit	ICT: hoog niveau van de ontwikkelde IT-toepassingen en interoperabiliteit/cyberaanvallen/hacking.
7	2.2.2.1. Gebrek aan ondersteuning door de FOD BOSA (o.a. geen of zeer laattijdige reacties op vragen inzake P&O)	Gebrek aan betrouwbaarheid en steun/samenwerking van de stakeholders, wat gevolgen kan hebben voor de realisatie van projecten. Dit geldt niet alleen voor de FOD BOSA, maar ook voor andere FOD's voor de projecten die door de Kanselarij worden gecoördineerd.
8	1.2.1.2. Complexiteit van de wetgeving overheidsopdrachten	Complexiteit van de op de overheidsopdrachten toe te passen regelgeving
9	2.4.2.1. Afwezigheid van een geïntegreerd intern controlesysteem voor de hele organisatie	De risicoanalyse werd uitgevoerd voor de procedures van de twee operationele directies; het risiconiveau is aanvaardbaar en de risicobeheersingsmaatregelen volstaan.
10	3.1.1.1. Inadequaat beheer van processen (Proceseigenaars, 'end to end', documentatie, optimalisatie, risicobeheer, continue verbetering,...)	Noodzaak om de processen van bepaalde stafdiensten te herzien in functie van de invoering van transversale instrumenten (e-invoicing, etc.).

2. De tijdens de legislatuur te volgen strategie

a) Uitvoering van de beleidsverklaring van de eerste minister

- Uitwerking van een nationale veiligheidsstrategie en werking van de Nationale Veiligheidsraad
- Zetelbeleid
- Voortzetting van de evaluatie van de wetgeving overheidsopdrachten en verbetering van de monitoring inzake overheidsopdrachten
- Strategische communicatie en campagne “België, eigenzinnig fenomenaal”

Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie

Nationale Veiligheidsstrategie – Goedgekeurd door de Nationale Veiligheidsraad op 1 december 2021 (uittreksel)

Een versterkte aanpak

Een Nationale Veiligheidsstrategie is geen eenmalig gebeuren maar een proces dat nauwgezet opgevolgd dient te worden. De Nationale Veiligheidsstrategie biedt een langetermijnvisie van 10 à 15 jaar die echter periodiek geactualiseerd dient te worden. Bij de aanvang van elke legislatuur zal een zorgvuldige evaluatie gebeuren om na te gaan of ontwikkelingen in de veiligheidsomgeving met gevolgen op onze weerbaarheid aanpassingen aan de strategische agenda vereisen. Daarnaast zal het Coördinatiecomité voor Inlichtingen en Veiligheid de uitvoering van de Nationale Veiligheidsstrategie opvolgen.

Ter ondersteuning van dit proces wordt voorzien in de volgende maatregelen:

- De Nationale Veiligheidsraad (NVR) en de voorbereidende comités (Strategisch Comité voor Inlichtingen en Veiligheid (SCIV) en het Coördinatiecomité voor Inlichtingen en Veiligheid (CCIV)) blijven het belangrijkste mechanisme waarmee de overheid de nationale veiligheidsstrategie en -beleid bepaalt en toezicht houdt op de uitvoering. Binnen de FOD Kanselarij zal een beperkte coördinatiecapaciteit uitgebouwd worden om de opvolging en voldoende interdepartementale en interfederale samenwerking te verzekeren. Daarbij zal bijzondere aandacht gaan naar de manier waarop de nationale veiligheidsstrategie op structurele wijze kan worden uitgevoerd met belanghebbenden die geen lid zijn van de NVR/SCIV/CCIV. Naast de andere FOD's is in het bijzonder de betrokkenheid van de deelgebieden hierbij heel belangrijk. Tevens moet een kader gecreëerd worden waarin bedrijfsleven en de veiligheidsdiensten nauwer samenwerken.

Overheidsopdrachten

De evaluatie van de wetgeving overheidsopdrachten zal worden voortgezet, waarbij onder meer zal worden nagegaan welke wijzigingen zich opdringen met het oog op het verbeteren van de monitoring. Bedoeling daarbij is ervoor te zorgen dat ook voor de opdrachten onder de Europese drempels de benodigde gegevens bekomen worden die in het bijzonder van belang zijn voor de monitoring van de kmo-participatie. Daarbij zal de aankondiging van gegunde opdracht in zekere mate veralgemeend worden, wat ook voor meer transparantie zal zorgen.

Daarnaast zal een Comité inzake het bestuur van de overheidsopdrachten worden opgericht. De opdracht van dit comité zal erin bestaan het aanspreekpunt bij te staan bij de opmaak van het driejaarlijks toezichtrapport dat naar de Europese Commissie moet worden verstuurd.

De bestaande wetgeving zal worden herbekeken op het vlak van het gebruik van raamovereenkomsten. Ingevolge recente rechtspraak van het Hof van Justitie (arrest C-23/20 van 17 juni 2021) zijn immers een aantal verduidelijkingen nodig op het vlak van de verplichting om de maximumhoeveelheid en/of -waarde te vermelden van de opdrachten die geplaatst zullen worden door middel van een raamovereenkomst. Bovendien zullen een aantal wijzigingen worden aangebracht op het vlak van de mogelijkheid voor ondernemers om corrigerende maatregelen aan te dragen. Het betreft maatregelen die ondernemers kunnen nemen om hun betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de aanwezigheid van een uitsluitingsgrond. Dergelijke wijzigingen dringen zich op in het licht van het arrest C-387/19 van 14 januari 2021 van het Hof van Justitie. Er zal over worden gewaakt dat de ondernemers de draagwijdte van deze mogelijkheid beter kunnen kaderen en in het bijzonder het moment waarbij ze eventuele corrigerende maatregelen moeten melden.

Tot slot zal de evaluatie van de wetgeving overheidsopdrachten voortgezet worden, met meer aandacht voor ethische, sociale en milieuclausules en, naast een grotere transparantie, ook een hogere effectiviteit die een vermindering van het aantal beroepen met zich zou moeten meebrengen. Daarbij zal gebruik worden gemaakt van de evaluaties door de Commissie voor de overheidsopdrachten. Er zal in dat kader ook worden nagegaan of er barrières bestaan in de wetgeving overheidsopdrachten op het vlak van de kmo-toegang, bijvoorbeeld wat betreft de wetgeving op het vlak van betaaltermijnen en betaalmodaliteiten of het gebruik van elektronische handtekeningen. Deze acties werden verder uitgewerkt in het plan voor betere toegang van kmo's tot overheidsopdrachten van de eerste minister, de minister van Ambtenarenzaken en Overheidsbedrijven en de minister van KMO's. Dit plan werd op 19 november 2021 goedgekeurd door de Ministerraad.

Stafdienst Budget en Beheerscontrole

Zetelbeleid

Om de uitvoering van een efficiënter en transparanter budgettair beheer van het zetelbeleid te garanderen, werden de kredieten met betrekking tot dit beleid gegroepeerd in een organisatieafdeling van de begroting van de FOD Kanselarij. De dienst Budget en Beheerscontrole werkt nauw samen met het Interministerieel Comité Zetelbeleid en met de verschillende administraties die belast zijn met het dagelijks beheer van bepaalde projecten. Protocollen tussen de Kanselarij en de betrokken FOD's leggen de samenwerkingswijzen vast om een efficiënt en transparant beheer van de ermee samenhangende financiële stromen mogelijk te maken.

In dat kader zijn de belangrijkste projecten voor de huidige legislatuur:

- de verplichtingen inzake Host Nation Support voor SHAPE en in het bijzonder de financiële opvolging van de opdracht voor bewakingsdiensten die eind 2019 voor vier jaar werd afgesloten door de Kanselarij ;
- de bouw van een infrastructuur om onderdak te bieden aan de Engine room van het "NATO Communication and Information Agency" (NCIA);
- de heropbouw van de Shape Village

Algemene Directie Externe Communicatie

Strategische communicatie en campagne “België, eigenzinnig fenomeenaal”

Tijdens de hele legislatuur ondersteunt de Algemene Directie Externe Communicatie, telkens ze erom gevraagd wordt, de beleidscel in het kader van de uitvoering van de strategische communicatie van de federale overheid.

De campagne gericht op de promotie van het imago van ons land, “België, eigenzinnig fenomeenaal”, die in april 2017 gelanceerd werd, wordt verdergezet in 2022 en een nieuwe campagne zal worden opgezet, waarbij de troeven van België onverminderd in de schijnwerpers zullen worden geplaatst, onder meer in de economische en culturele sector.

b) Uitvoering van de belangrijkste missies van de overheidsdienst

b.1) Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies

Strategische doelstelling 1 (Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie): optimale organisatie van de besluitvorming in de Ministerraad, het Overlegcomité, de Nationale Veiligheidsraad en het Strategisch Comité voor Inlichting en Veiligheid, en van de syndicale onderhandelingen binnen Comité A en Sectorcomité I.

Strategische doelstelling 2 (Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie): inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op het vlak van de coördinatie van het beleid en de werking van de regering.

Strategische doelstelling 3 (Algemene Directie Externe Communicatie): de communicatie van de eerste minister, de federale regering en de federale instellingen ondersteunen en begeleiden om de burgers te informeren, de beslissingen en acties van de overheidsdiensten via diverse interactieve kanalen mee te delen aan de burgers, journalisten, verenigingen en bedrijven, en het positieve imago van België te versterken door communicatieacties te voeren in synergie en samenwerking met haar Belgische, Europese en internationale partners.

Strategische doelstelling 4 (Stafdiensten, diensten Secretariaat en Logistiek en Vertaling): een efficiënte administratie zijn die investeert in de transversaliteit, het beheer van de human resources en in de efficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen (human resources, budgettaire, IT, logistiek en vertaling).

Strategische doelstelling 5 (Stafdiensten, diensten Secretariaat en Logistiek en Vertaling, Algemene directie Secretariaten en Coördinatie): administratieve en logistieke ondersteuning van de diensten opgericht bij de FOD en andere diensten wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling hierin voorziet, en coördinatie van de administratieve en budgettaire opvolging van de federale culturele instellingen.

De ondersteuning verleend aan de federale culturele instellingen wordt echter beperkt tot de administratieve voorgedij (uitwerking van de begroting, storting van de dotaties, benoemings-/aanstellingsdossiers, uitwerking van voorontwerpen van wet en organieke en reglementaire besluiten, opvolging van de taalkaders) rekening houdend met het autonome statuut van de instellingen.

Strategische doelstelling 6 (Stafdienst ICT): als 'service owner' van de Sharepoint-toepassing van de G-cloud (GovShare) de goede werking van de dienst verzekeren, de gebruikers ondersteunen en samenwerken met de federale ICT-diensten om meer synergieën tot stand te brengen binnen de federale organisaties.

b.2) Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies

De operationele doelstellingen zijn opgenomen in de operationele plannen van de drie stafdiensten, de twee algemene directies en de dienst secretariaat en logistiek.

In dit kader dient tevens de administratieve en logistieke steun vermeld te worden die de stafdiensten, de dienst Secretariaat en Logistiek en de Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie verlenen aan de diensten opgericht bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister (Dienst Administratieve Vereenvoudiging, Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling, Centrum voor Cybersecurity België, en, op haar vraag, aan de dienst Federale Interne Audit) en een aantal andere instellingen en organen (federale culturele instellingen, secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid, en diensten van de Cultuurpactcommissie).

b.3) Kernprocessen

Kernprocessen	Aanleiding/IN	Type proces	OUT	Klanten
1. De beleidsorganen van de regeringsleden bijstaan bij hun installatie en hun dagelijks beheer	Installatie van de regering + vraag van de beleidsorganen	Operationeel	Richtlijnen over de werking van de regering Steun bij de installatie van de beleidsorganen	Beleidsorganen van de regeringsleden
			Richtsnoeren voor het portaal van de federale regering en de websites van de regeringsleden	
			Samenstelling van de beleidsorganen op het federaal portaal belgium.be	
			Specifieke ICT-support	
			Facilities (wagenpark, A-nummerplaten...)	
2. De Eerste minister en de federale regering ondersteunen door in te staan voor het goede verloop van de regeringsvergaderingen, de intergouvernementele vergaderingen en het sociaal overleg	Vraag van de eerste minister en van zijn regering om te vergaderen	Operationeel	Instaan voor de digitale veiligheid van de toepassingen en de gegevens	Eerste minister Leden van de regering Beleidsorganen Niet-permanente leden van de nationale
			De vergaderingen organiseren (uitnodigingen, agenda, documenten, beslissingen via e-premier)	

			Facilities (inrichting en installaties)	veiligheidsraad die dat wensen(facilities)
3. De eerste minister en zijn beleidsorganen ondersteunen bij de uitvoering van het regeerakkoord	<p>Vraag om ondersteuning en juridisch advies van de eerste minister, zijn beleidsorganen of de regering</p> <p>Vorbereiding van de wetgevende en regelgevende aktes en opvolging van de procedures</p> <p>Secretariaat van de werkgroepen</p> <p>Opvolging van de geschillen</p>	Operationeel Studies	Coördinatie van de regeringsprojecten	Eerste minister + regering + parlement + justitie + Raad van State + Grondwettelijk Hof + deelgebieden + andere overheidsdiensten
			Opvolging van de institutionele hervormingen	
			Coördinatie van de parlementaire vragen	
			Coördinatie van de zaken bij het Grondwettelijk Hof Beheer van de geschillen eerste minister en FOD Kanselarij	
			Protocol Reglementering en individuele dossiers betreffende eervolle onderscheidingen	
			Werking van de regering: legistiek, richtlijnen, ministeriële bevoegdheden, juridische adviezen	
4. De representativiteit van de vakorganisaties controleren	Reglementaire verplichting	Operationeel	Controlewerkzaamheden onder toezicht van de 2 controlecommissies	Ambtenaren (in ruime zin)
De betaling van de syndicale premies controleren				
5. De Europese richtlijnen in verband	Reglementaire	Studies	Omzetting van de Europese	Aanbestedende

met overheidsopdrachten omzetten	verplichting	Opmaak van de teksten Monitoring	richtlijnen naar Belgisch recht	overheden Aanbestedende entiteiten Economische operatoren
Rol als aanspreekpunt voor de samenwerking met de Europese Commissie			Deelnemen aan Europese werkgroepvergaderingen	
Toezichtrapport inzake het bestuur van de overheidsopdrachten			Toezichtrapport inzake het bestuur van de overheidsopdrachten wordt tijdig bezorgd aan EU	
6. De communicatie van de eerste minister en de federale regeringsleden ondersteunen	Vraag van de eerste minister Vraag van de regering	Operationeel	Ontwerp en technisch onderhoud van de websites van de regeringsleden	Eerste minister + regering
			Persmededelingen van de Ministerraden, in overleg met de beleidscel van de eerste minister	
			Verspreiding van de perscommuniqués via news.belgium.be	
			Contract met het agentschap Belga en het TOFA	
7. Als expertisecentrum het adviseren en organiseren van communicatieacties en evenementen voor de eerste minister	Vraag van de eerste minister	Operationeel	Persconferenties, missies en bezoeken, vergaderingen	Eerste minister

8. Als expertisecentrum het organiseren van officiële plechtigheden en grote nationale en internationale evenementen voor de eerste minister en de federale regering	Vraag van de eerste minister	Operationeel	Officiële plechtigheden en grote evenementen	Eerste minister + regering
9. De federale communicatie coördineren en ondersteunen, zo nodig in coördinatie met de andere federale, gefedereerde en Europese entiteiten om geconsolideerde officiële informatie te verstrekken aan de burgers, de pers, bedrijven en organisaties	Uitvoering van de informatiemissie van de AD Externe Communicatie	Operationeel	Federaal merk “.be” dat het officiële federale karakter van de verspreide inhoud garandeert	Federale entiteiten en deelgebieden, de pers en Europa
			Europese partnerschappen	
			Portaal belgium.be	
			Portaal business.belgium.be	
			Interactie op sociale media Federale informatie- en sensibilisatiecampagnes	
			Terbeschikkingstelling van het platform News.belgium.be	
			COMMnetKern (CNK)	
			Toegang tot de diensten van het agentschap Belga	
10. Het imago van het federale België in België en in het buitenland ondersteunen	Vraag van de regering	Operationeel	Campagne om België te promoten	Federale regering - Maatschappelijk middenveld: vzw's, culturele en sociale wereld...
	Subsidieaanvragen van het maatschappelijk middenveld, vraag		Beheer van de subsidie- of steunaanvragen	

	van de regering			
11. De ADBA Résidence Palace – Internationaal Perscentrum (IPC beheren)	Vraag van instellingen, regeringsleden, bedrijven, journalisten	Operationeel	Verhuur van zalen en kantoren, met optionele audiovisuele en cateringdiensten	Instellingen, regeringsleden, bedrijven, journalisten
12. Beheer van de gebouwen Wetstraat 16, 18 (CCB), Lambermont en Hertoginnedal, hun technische installaties en ICT-voorzieningen + verhuur Hertoginnedal	Vraag naar een beveiligde, operationele en aangename werkomgeving	Operationeel	Beveiligde toegang tot het gebouw	Kanselarij + leden van de beleidsorganen van de eerste minister + eerste minister + andere instellingen voor Hertoginnedal
			Facilities: inrichting en kantoomateriaal, schoonmaak, restaurant, contacten met de Regie...	
			ICT-support, -materiaal en -infrastructuur	
13. De management- en supportprocessen van de Kanselarij optimaal beheren	Vraag van de eerste minister, van zijn beleidsorganen en van het Directiecomité voor de goede werking van de organisatie	Support	Administratieve ondersteuning, P&O, B&B, vertaling en ICT	Kanselarij + eerste minister en leden van de beleidsorganen van de eerste minister
14. De diensten opgericht bij de Kanselarij ondersteunen	Verplichting tot administratieve, logistieke, juridische ondersteuning van de diensten opricht bij de Kanselarij	Operationeel	Ondersteuning P&O, B&B, ICT, logistiek, vertaling	DAV-Cultuurpact-FIDO-ACFO-FIA-CCB

15. De diensten onder administratieve voorgedij ondersteunen	Verplichting tot administratieve, logistieke en juridische ondersteuning van de diensten onder administratieve voorgedij	Operationeel	Juridische ondersteuning, B&B, ICT, betaling van de subsidies...	Bozar - De Munt NOB
16. Het operationeel houden van de Sharepoint toepassing van de G-cloud.	SLA's inzake beschikbaarheid van de toepassing voor de gebruikers. Vragen van gebruikers	Operationeel	Het Sharepoint platform is voor 99,7% van de tijd beschikbaar voor de gebruikers. Antwoorden op de vragen van de gebruikers.	FOD's, POD's en andere federale organisaties.

b.4) De belangrijkste projecten in het kader van de uitvoering van de missies

Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie + Stafdienst ICT

Hernieuwing e-premier-applicatie

De FOD Kanselarij van de Eerste Minister biedt administratieve en logistieke ondersteuning voor de organisatie van diverse vergaderingen die worden voorgezeten door de eerste minister of zijn vertegenwoordiger. In dit kader wordt, vanuit een papierluwe documentenstroom en met inbegrip van een archief-sleutelfunctie, gebruikgemaakt van de toepassing e-premier.

Deze toepassing is sinds 2008 operationeel. Ze kan IT-matig echter niet meer onderhouden worden en de interoperabiliteit ervan met andere functionele componenten kan niet langer worden gegarandeerd. De onderhoudskost is niet meer marktconform.

Tezelfdertijd is de applicatie onontbeerlijk voor het goede verloop van de vergaderingen, de opvolging en de archieven. Voor deze functies moet de continuïteit verzekerd blijven.

Om die redenen is het noodzakelijk om e-premier te vernieuwen op basis van een toepassing die in lijn is met de huidige standaarden op het vlak van onderhoud, interoperabiliteit en veiligheid.

De scope van het project is daarom de e-premier-applicatie te migreren naar een modernere applicatie, waarbij de huidige functionaliteiten op zijn minst behouden blijven.

Algemene Directie Externe Communicatie

- versterking van het imago van België, onder meer via een promotiecampagne en de organisatie van evenementen in België en in het buitenland;
- -voorbereiding en uitvoering van communicatieacties in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie tijdens de eerste zes maanden van 2024;
- -logistieke, protocollaire, administratieve en communicatieve ondersteuning van de verschillende communicatieacties van de eerste minister en de regering.

Personeel en Organisatie

- De invoering van het nieuwe evaluatiesysteem
- De invoering van de nieuwe federale cartografie en van de nieuwe competentiemodellen

Budget et Beheerscontrole

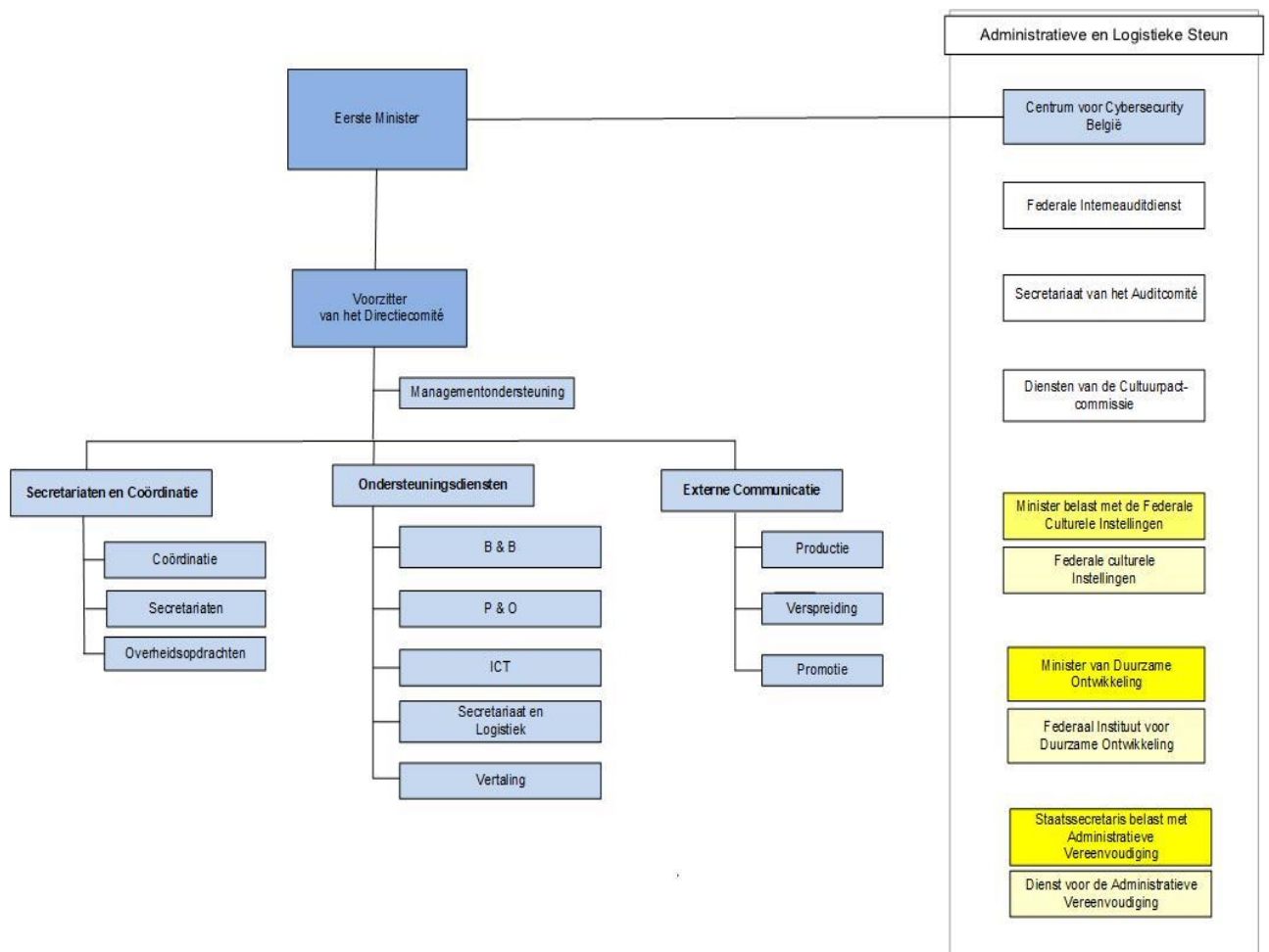
- De constante verbetering van de digitale verwerkingsprocessen van inkomende en uitgaande facturen
- De ontwikkeling van rapporteringen en van een analytische boekhouding in functie van de noden van de algemene directies

ICT

- de verwezenlijking van een infrastructuur voor containerapplicaties
- het systematiseren van kwetsbaarheidsscans en penetratietests met het oog op het verhogen van de veiligheid van de applicaties en de infrastructuur
- projecten inzake de verhoging van de maturiteit van de COBIT 2019-doelstellingen
- de verwezenlijking van het technologisch kader dat de gebruikers moet toelaten om hun gegevens te ordenen op het gepaste beveiligingsniveaus
- de vernieuwing van de componenten van de beveiligingsinfrastructuur (F5, Fortinet)
- de automatisatie van de processen voor het beheer van gebruikers en toegangen
- de vernieuwing van de raamovereenkomst voor de exploitatie van de ICT-diensten
- het ontwerpen van een DRS-site (Disaster recovery site) in synergie met andere federale organisaties

c) Intern beheer van de overheidsdienst

Structuur van de FOD



d) Deelname van de overheidsdienst aan het beleid betreffende de transversale sectoren

Dit punt zal later voorgelegd worden.

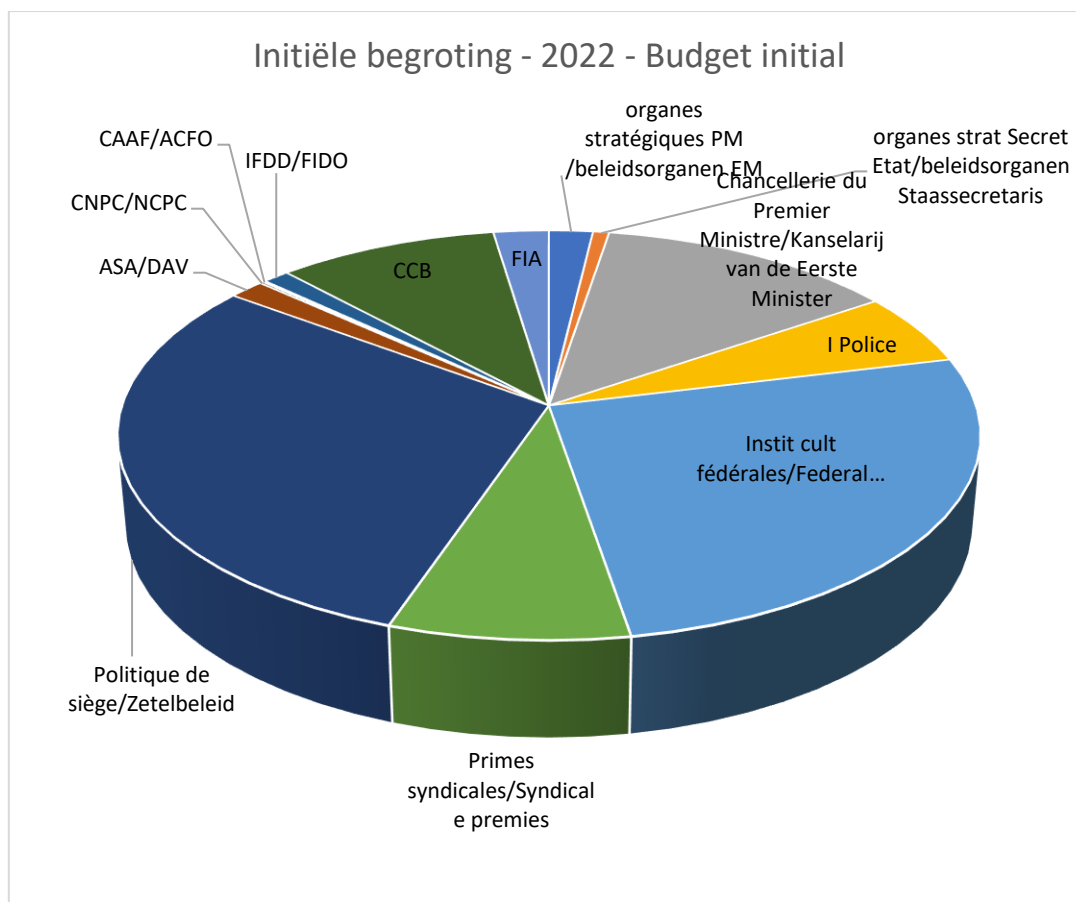
3. Communicatieplan

Communicatiedoelstellingen	Doelgroepen	Acties	Kanalen	Verantwoordelijken
Bekend maken Tot interactie aanzetten	Vakbondsvertegenwoordigers	Presentatie van de inhoud van het document	Basisoverlegcomité	Vertegenwoordigers van de overheid
Bekend maken Betrokkenheid stimuleren	Personeel	Presentatie van de inhoud van het document	Online informatiesessie	Leden van het Directiecomité
Bekend maken De informatie beschikbaar maken	Personeel	Terbeschikkingstelling van het document	Intranet	Stafdienst P&O
In de praktijk brengen	Personeel	Integratie van de acties van het beleidsplan in de individuele evaluatiecycli	Evaluatiecycli	Hiërarchische meerderen
Bekend maken De informatie beschikbaar maken	Beleidscellen Burgers Leveranciers Institutionele partners Media	Publicatie van het document	Website van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister	AD Externe Communicatie
Bekend maken De informatie beschikbaar maken	Beleidscellen Burgers Leveranciers Institutionele partners Media	Publicatie van een post	LinkedIn van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister	AD Externe Communicatie

4. Het financieel meerjarenkader

1. Overzicht van de verdeling van de begroting van afdeling 02 van de AUB van de federale staat

Ter informatie geeft de onderstaande grafiek de verschillende onderdelen weer van de initiële uitgavenbegroting 2022 van de uitgaven van afdeling 02: FOD Kancelarij van de Eerste Minister. De totale begroting (in duizenden euro) van 229 639 euro aan vereffeningskredieten is als volgt verdeeld:



organes stratégiques PM /beleidsorganen EM	4.347
organes strat Secret Etat/beleidsorganen Staassecretaris	1.588
Chancellerie du Premier Ministre/Kancelarij van de Eerste Minister	29.630
I Police	13.078
Institut cult fédérales/Federal culturele instellingen	60.106
Primes syndicales/Syndicale premies	18.096
Politique de siège	68.705
ASA/DAV	3.529
CNPC/NCPC	354
CAAF/ACFO	265
IFDD/FIDO	2.612
CCB	21.860
FIA	5.469
Total/Totaal	229.639

Deze uitgaven zijn niet allemaal vergelijkbaar: sommige zijn bestemd om de uitvoering van de basisopdrachten van de Kanselarij te verzekeren (1, 2, 3, 4 en 6 van de taken vermeld in het KB van 15.05.2001); andere vertegenwoordigen grote bedragen (federale culturele instellingen, syndicale premies en zetelbeleid) maar houden in vergelijking minder investeringen in menselijke middelen voor het beheer ervan in (louter budgettair, toe te kennen subsidies etc.).

BEGROTING / vastleggingskredieten	2022	2023	2024
Personeelskosten	8 293	8 196	8 099
Werkingskosten	3 166	3 133	3 100
ICT-netwerk	13 154	13 234	13 114
Externe communicatie	4 951	4 894	4 837
Internationaal Perscentrum - Résidence Palace (IPC)	2 097	2 097	2 097
Totalen	31 661	31 554	31 247
* Afzonderlijke begroting (ADBA)			

Deze uitgaven zijn in details als volgt uitgedeeld (in duizenden euro):

Werking van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

De onderstaande kredieten omvatten de middelen die zijn uitgetrokken voor de werking van de stafdiensten en de twee algemene directies van de FOD: Secretariaten en Coördinatie en Externe Communicatie.

Daarbij komt nog het beheer van de kredieten van de beleidscellen:

BEGROTING / vastleggingskredieten	2022	2023	2024
Beleidsorganen	5 935	5 874	5 813

Diensten waarvoor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister administratieve en logistieke steun verleent

Hieronder worden de kredieten vermeld die zijn toegewezen aan de verschillende diensten die bij de Kanselarij zijn opgericht en waarvoor ze administratieve en logistieke steun verleent (voornamelijk haar stafdiensten). De voor elke dienst vermelde bedragen omvatten zowel hun eigen personeels- en werkingskosten als het budget dat voor hun beleid is uitgetrokken.

BEGROTING / vastleggingskredieten	2022	2023	2024
Centrum voor Cybersecurity België	21 860	21 722	21 584
Federale Interne Auditdienst	5 469	5 409	5 349
Secretariaat van het Auditcomité	265	262	259
Diensten van de Cultuurpactcommissie	354	350	346
Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling	2 610	2 586	2 562
Dienst Administratieve Vereenvoudiging	3 524	3 484	3 444
Totalen	34 082	33 813	33 544

Kredieten waarvoor de Kanselarij enkel de begroting beheert

BEGROTING / vastleggingskredieten	2022	2023	2024
ICT I-Politie	13 078	12 931	12 784
Federale culturele instellingen	60 106	59 503	58 900
Syndicale premies	18 096	17 889	17 682
Zetelbeleid	41 701	121 579	41 425
Totalen	135 003	213 925	115 133

De ICT-Police-kredieten worden beheerd door de dienst ICT.

De kredieten die bestemd zijn voor de drie federale culturele instellingen maken het mogelijk hen hun jaarlijkse subsidies en, indien nodig, aanvullende subsidies toe te kennen, op initiatief van hun voorgedijminister.

Via de post "syndicale premies" kan de federale staat jaarlijks aan de syndicale organisaties het deel van de syndicale premies uitbetalen die ze krachtens de wet van 1 september 1980 verschuldigd is.

Het begrotingsbeheer van de kredieten die zijn opgenomen in de organisatieafdeling Zetelbeleid wordt uitgevoerd door de dienst Budget en Beheerscontrole, in samenwerking met het Interministerieel Comité voor het Zetelbeleid (ICZ).

5. Wederzijdse verbintenissen om de voorwaarden te creëren die een goede uitvoering mogelijk maken van de strategieën en overeenstemmende doelstellingen die in het strategisch plan en de operationele plannen beschreven worden.

De doelstellingen zijn bepaald rekening houdend met de bovenstaande missies die bij koninklijk besluit vastgelegd werden alsook met de beleidsprioriteiten van de eerste minister.

In het kader van de verwezenlijking zal er rekening worden gehouden met de beslissingen van de eerste minister en de regering (Ministerraad, Overlegcomité, Nationale Veiligheidsraad etc.). Het advies van de stakeholders zal worden ingewonnen wanneer dit formeel vereist is (bv. Commissie Overheidsopdrachten) en er zal rekening worden gehouden met de standpunten van de andere stakeholders in het kader van de opgerichte informele overlegorganen (bv. CommNetKern).

Elk lid van het directiecomité verbindt zich ertoe de doelstellingen die deel uitmaken van de missies/taken van de dienst(en) die onder zijn/haar verantwoordelijkheid valt/vallen in navolging van het budgettair meerjarencader 2022-2024 te verwezenlijken en bij te dragen tot de verwezenlijking van de transversale doelstellingen, voor zover deze hem/haar betreffen.

Het directiecomité verbindt zich ertoe de beslissingen te onderwerpen aan het voorafgaand akkoord van de eerste minister, van zijn Cel Algemene Beleidscoördinatie of van zijn Beleidscel in het kader van de ontwerpen bedoeld in 2. B) b. 4) of van eender welk ander ontwerp dat een impact heeft op de strategie of de structuur van de organisatie.

Het directiecomité verbindt zich er ook toe het organisatiebeheer te verbeteren door te zorgen voor de invoering van een geïntegreerd internecontrolesysteem, in het bijzonder voor de harmonisatie van bepaalde processen die alle diensten gemeen hebben (aankoop, archivering, gegevensbeheer etc.). Deze verbintenis hangt nauw samen met de volgende verbintenis wat betreft de personeelsmiddelen.

De resultaten zullen worden opgenomen in het jaarverslag betreffende de operationele plannen en in de rapportering betreffende het strategisch plan, zoals bepaald bij koninklijk besluit.

De verwezenlijking van de doelstellingen wordt ook geëvalueerd in het kader van de jaarlijkse evaluatiecycli van de houders van een managementfunctie en de dienstverantwoordelijken.

De eerste minister, ondersteund door zijn Cel Algemene Beleidscoördinatie of zijn Beleidscel, verbindt zich ertoe:

- de functie van voorzitter van het directiecomité vacant te verklaren zodra de opheffing van de specifieke reglementaire bepalingen die op deze functie van toepassing waren, in werking treedt;
- de nodige budgetaire en personeelsmiddelen te onderzoeken in het kader van de nieuwe opdrachten en projecten;
- voorstellen te onderzoeken in verband met de uitvoering van de opdracht betreffende de administratieve ondersteuning van de diensten die bij de FOD opgericht werden.

Dit strategisch plan werd goedgekeurd door het Directiecomité van 22 februari 2022

Gedaan te Brussel, op

Alexander De Croo
Eerste Minister

In naam van het Directiecomité:

Françoise Audag-Dechamps
Voorzitster van het Directiecomité a.i.