

## 6. Service File

### 6.1. Gedeelde folder en persoonlijke folder

<b>A. Algemeen</b>	Deze dienst beantwoordt aan de behoeften van de gebruikers die opslagruimte willen om de gegevens veilig op de infrastructuur van ICT Kancelarij te bewaren.
1. Kenmerken	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Het bestandssysteem is een centraal storagestelsel dat is samengesteld uit verschillende bestandsservers waarop de gebruikers hun documenten, mailbestanden of andere kunnen bewaren. Ze hebben op elk moment toegang tot hun documenten voor zover ze met het netwerk van SHS verbonden zijn.</li><li>➤ Deze opslagruimte is bedoeld voor het opslaan van professionele documenten en bestanden en voor het delen van documenten met andere gebruikers.</li><li>➤ Deze ruimte is toegankelijk vanaf een werkpost die via VPN verbonden is met het SHS-netwerk.</li></ul>
2. Platform	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Windows files sharing</li></ul>
3. Bijkomende voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Netwerkverbinding met ICT Kancelarij</li><li>➤ Een account hebben in het AD-forest van SH.</li></ul>
<b>B. Service &amp; SLA</b>	Kritiek 7/7 dagen en 24/24 uur (cf. de SLA-beschrijving in de fiche van Service 1. Support)
1. Back-up van de gegevens	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ De oplossing is gebaseerd op een redundante infrastructuur.</li><li>➤ De gegevens op de centrale opslaginfrastructuur worden regelmatig geback-up. Er wordt alleen een back-up gemaakt van de gegevens die zijn opgeslagen in een "netwerk"-ruimte. Er wordt geen back-up gemaakt van de gegevens die lokaal op een werkstation zijn opgeslagen.</li></ul>
2. Beveiliging van de gegevens	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toegang beschermd door login en wachtwoord</li></ul>

## 6.2 One Drive

<b>A. Algemeen</b>	One Drive biedt privé-opslagruimte die toegankelijk is via het internet.
1. Kenmerken	<p>One Drive biedt privé-opslagruimte aan die toegankelijk is via het internet. Private Web Drive maakt gebruik van de SharePoint-functionaliteiten om een beveiligde locatie voor gegevensopslag in de federale datacenters aan te bieden.</p> <p>De basisdienst wordt aangeboden met de volgende basismassa: - 1 GB per gebruiker (standaard setup)</p>
2. Gebaseerd op het platform	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Microsoft Sharepoint (minimum versie n-1)</li> </ul>
3. Bijkomende voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bedoeld voor de opslag van professionele documenten.</li> <li>➤ Kan gebruikt worden om documenten te delen met een beperkt aantal andere gebruikers.</li> <li>➤ Het is noodzakelijk om over een account te beschikken in het AD-forest van SHS.</li> </ul>
<b>B. Service &amp; SLA</b>	Kritiek 7/7 dagen en 24/24 uur (cf. de SLA-beschrijving in de fiche van Service 1. Support)
1. Back-up van de gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documenten die door gebruikers zijn verwijderd, kunnen gedurende 30 dagen maximum , rechtstreeks door gebruikers worden hersteld. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De bewaartermijn van de site is drie maanden.</li> <li>- De bewaartermijn van de documenten die op een site zijn gepubliceerd is drie maanden.</li> </ul> </li> <li>➤ Er wordt voorzien in een veiligheidskopie op een aparte drager.</li> </ul>
2. Beveiliging van de gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toegang beschermd door login, wachtwoord en MFA.</li> <li>➤ Alle personeelsleden met toegang tot de infrastructuur beschikken over een veiligheidsmachtiging van het niveau “geheim” voor het nationale, Europese en VN-niveau.</li> </ul>

### 6.3 Overdracht van documenten met externen

<b>A. Algemeen</b>	Terbeschikkingstelling van een tool voor de uitwisseling van bestanden met derden ("WeTransfer OnPremises").
1. Kenmerken	De opslagruimte wordt om de 48 uur gereset. De afzender van het bestand wordt op de hoogte gebracht wanneer het door de ontvanger wordt gedownload. De afzender zal zich op Zend.to vooraf moeten authenticeren om het bestand te uploaden. De maximale bestandsgrootte is 20 GB. Er is geen archivering of back-up.
4. Gebaseerd op het platform	➤ Zend TO

5. Toegangsvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikken over een protocolakkoord met de Kanselarij.</li> <li>• De Kanselarij moet over een beperkte toegang tot de Active Directory van de instelling beschikken.</li> <li>• De veiligheidsadviseur van de instelling moet instemmen met het gebruik van de Zend.to-dienst service.</li> </ul>
<b>B. Service &amp; SLA</b>	Niet-kritiek (cf. de SLA-beschrijving in de fiche van Service 1. Support)
2. Back-up van de gegevens	➤ NA
3. Beveiliging van de gegevens	Deze dienst is alleen bedoeld voor de overdracht van niet-vertrouwelijke, niet-gevoelige en niet-private gegevens.