

## 10. Service eFax by mail

<p><b>A. Généralités</b></p>	<p>Utilisez votre mail pour envoyer et recevoir simplement et rapidement des fax.</p> <p>Vous pouvez ainsi réduire, voire supprimer, les appareils fax et leurs consommables, gérer facilement votre parc et disposer d'une solution de sauvegarde et de stockage pour vos fax.</p>
<p>1. Caractéristiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réception d'efax : le fax est délivré sous forme de pièce jointe d'un mail. La boîte mail est liée à un numéro de téléphone.</li> <li>➤ L'efax est reçu sous la forme d'un fichier au format « PDF/A-1a », c'est-à-dire un fichier PDF océrisé et archivable sur le long terme. L'océrisation transforme l'image d'un texte en texte-PDF et permet donc les recherches par mots-clefs.</li> <li>➤ Envoi de fax : via le champ destinataire du mail.</li> </ul>
<p>2. Basé sur la plateforme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OpenScape Expressions pour la réception et l'envoi d'efax et Autostore pour l'océrisation</li> </ul>
<p>3. Conditions supplémentaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liaison data avec ICT Chancellerie</li> <li>➤ Transfert de vos numéros de fax sur le SIP Trunk de ICT Chancellerie ou liaison locale vers l'opérateur téléphonique.</li> <li>➤ Solution Openscape Expression et Autostore</li> </ul>
<p><b>B. Service &amp; SLA</b></p>	<p>Le service comprend la mise à disposition de la plateforme Fax Openscape Expression intégrée au service Mail. Une fonction de renvoi automatique d'une copie des fax entrants (p.ex. vers SharePoint) à partir de la boîte mail est possible. Le codage fax est assuré selon le protocole T38 en première instance et G711 en deuxième instance. L'exploitation et la maintenance du service centrale est assurée 24/24. (voir Annexe 1 Services en ce qui concerne les points de contact, le SLA et l'organisation de l'appui).</p> <p>Critique 24-7(cfr. La description SLA dans la fiche du Service 1. Support)</p>
<p>1. Sauvegarde des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Backup des fax est conforme au backup de la boîte mail, c'est-à-dire une période de rétention de 3 mois.</li> <li>➤ Mise à disposition des logs</li> </ul>
<p>2. Sécurité des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tous les membres du personnel engagés qui ont accès à l'infrastructure disposent d'une habilitation de sécurité du type « secret » pour les niveaux national, européen et Nations Unies.</li> </ul>