

Activiteitenverslag 2009

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Voorwoord

In 2009 is gefocust op de uitvoering en voortzetting van het relancebeleid van de Regering onder leiding van Eerste Minister Herman Van Rompuy, en op het einde van het jaar onder leiding van Eerste Minister Yves Leterme. In het kader van de begroting 2010-2011 zijn de eerste stappen gezet naar een terugkeer van het evenwicht in 2015.

De Eerste Minister, de Cel Algemene Beleidscoördinatie en de Beleidscel konden rekenen op de ondersteuning door onze Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister bij de coördinatie en de uitvoering van hun beleid.

In dit activiteitenverslag wou het Directiecomité de nadruk leggen op belangrijke projecten die bijdroegen tot de goede functionering van de diensten en tot de verwezenlijking van hun opdrachten.

Een aantal medewerkers die de sturende kracht waren achter deze projecten zijn speciaal in de verf gezet.

Wij wensen u aangename lectuur toe van dit activiteitenverslag 2009.

HET DIRECTIECOMITÉ

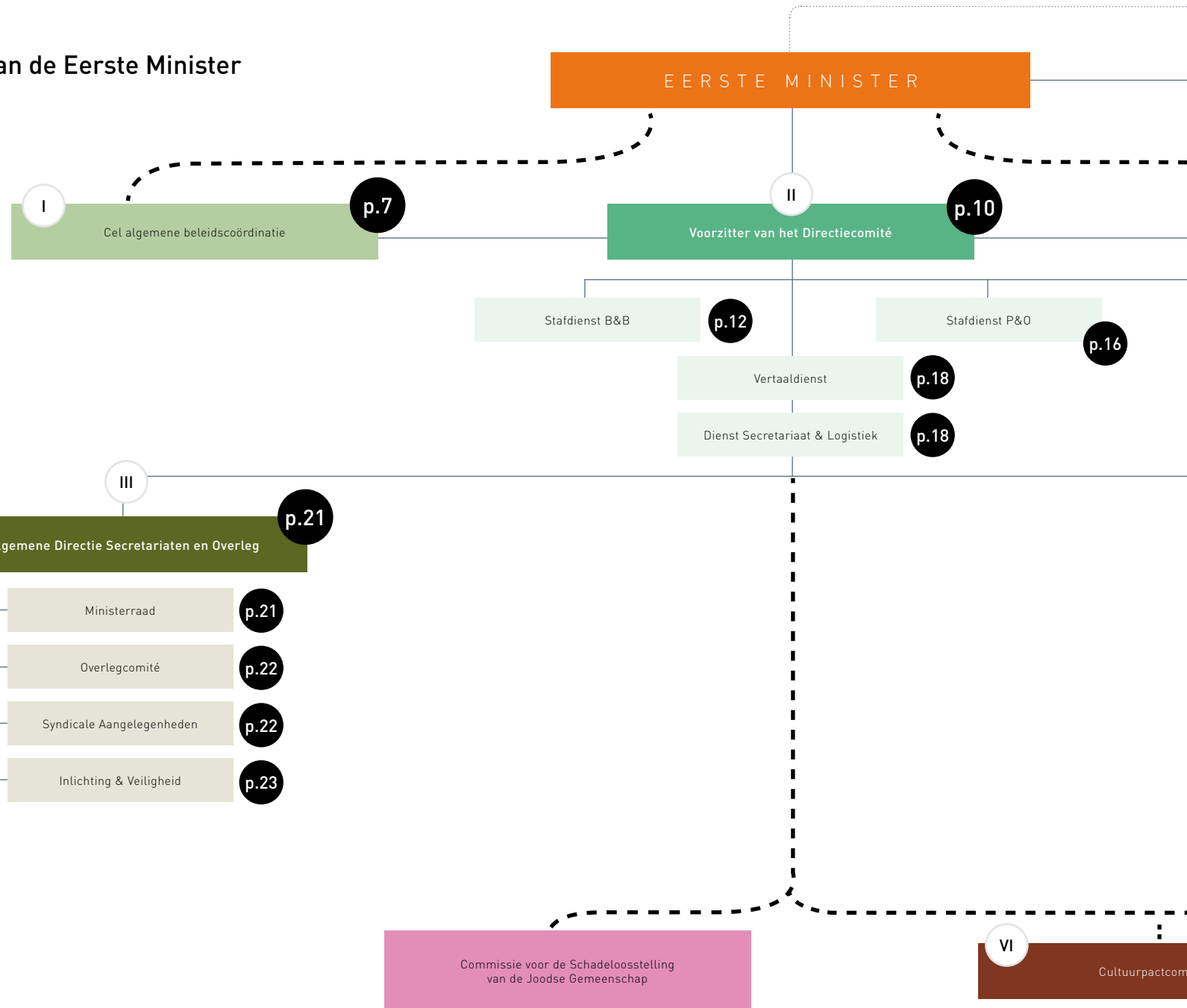
Inhoud

- p.6 I De Beleidsorganen
- p.9 II De Beheersorganen
- p.20 III De Operationele of verticale Directies
- p.34 IV De Dienst Administratieve Vereenvoudiging
- p.36 V De Biculturele Instellingen
- p.37 VI De Commissies
- p.38 Publicaties

GESPREK MET:

- Patricia Vercruysse attaché, Dienst B&B . . . p. 12
- Veronique Heynssens administratief assistent, Dienst ICT . . . p. 14
- Isabelle Meulemans attaché, Dienst P&O . . . p. 16
- Ronny Bert chef-kok, Dienst Secretariaat & Logistiek . . . p. 18
- Tom Poelman en Laura Thomaes attachés, Dienst Overheidsopdrachten . . . p. 26
- Catherine Lombard attaché, Dienst Creatie&Distributie . . . p. 30
- Kris Blancke attaché, Dienst Administratieve Vereenvoudiging . . . p. 34

Organogram van de Kanselarij van de Eerste Minister



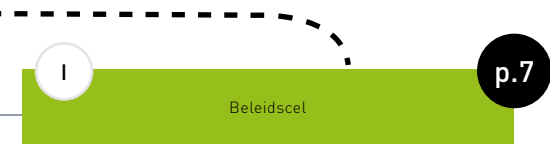
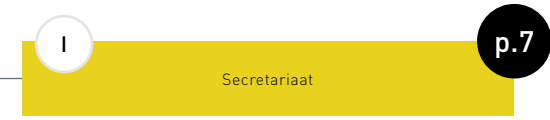
Kerntaken

De Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, **verder Kanselarij genoemd**, staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de Ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de "16" zijn ondergebracht.

De Kanselarij ondersteunt de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Zij doet dit op het vlak van logistiek, administratie, juridische aspecten en communicatie.

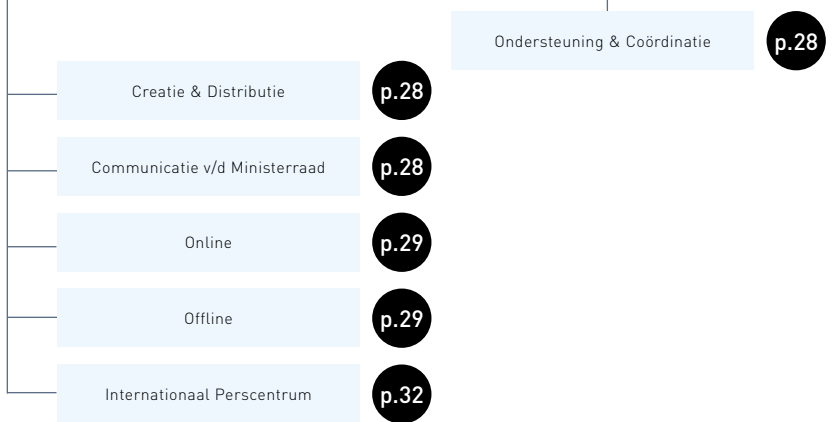
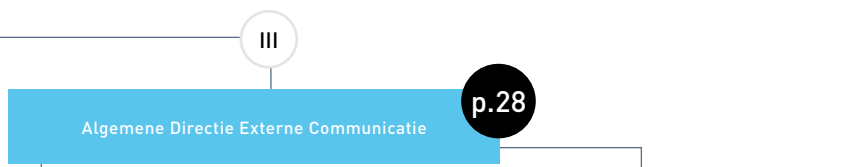
Deze federale overheidsdienst heeft door zijn centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

Bovendien informeert hij de burgers en de organisaties van het land over de politieke activiteiten van de regering en van de federale overheidsdiensten. Ten slotte draagt de Kanselarij België uit als kwaliteitsmerk in de wereld, met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.



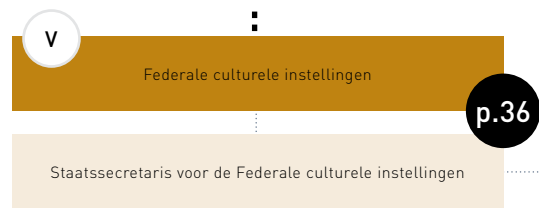
Opdracht

De Kanselarij heeft als opdracht de inhoudelijke, administratieve, juridische, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.



Structuur

Het organogram op deze pagina geeft duidelijk weer waar de verantwoordelijkheid ligt voor de opvolging van de kerntaken. Binnen de Kanselarij onderscheidt men beleidsorganen, beheersorganen en operationele directies. De Kanselarij heeft ook enkele bijzondere opdrachten en commissies in haar bevoegdheid. De Dienst Administratieve Vereenvoudiging [DAV] werd in 1998 opgericht bij de FOD Kanselarij en ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de regering en in het bijzonder van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen.



A low-angle photograph of a white ceiling. A circular skylight with a white frame and a cross-shaped muntin is set into the ceiling. A white decorative beam runs diagonally across the ceiling. In the bottom left corner, a wooden beam with metal bolts is visible. The image is framed by green vertical bars on the left and right sides.

De Beleidsorganen

De Beleidsorganen

De Beleidscel

De Beleidscel bestaat uit een directeur en adviseurs die met de betrokken vakministers dossiers opvolgen die binnen de regering dienen te worden overlegd.

In overleg met de Voorzitter van het Directiecomité levert de Beleidscel de inhoudelijke voorbereiding en technische ondersteuning van de dossiers in de Ministerraad en de planning en realisatie van de beleidsintenties neergelegd in de jaarlijkse beleidsverklaring van de regering. Om deze beleidsdoelen te realiseren wordt nauw samengewerkt met de regio's en internationale instellingen.

Het Secretariaat

Het Secretariaat van de Eerste Minister omvat zijn woordvoerders, zijn persoonlijk secretariaat en een aantal uitvoerende medewerkers. Het Secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

De Cel algemene beleidscoördinatie

De Cel algemene beleidscoördinatie onder leiding van de Voorzitter van het Directiecomité van de Kanselarij omvat de raadgevers en medewerkers die belast zijn met de voorbereiding, de coördinatie en de evaluatie van het regeringsbeleid.

Deze Cel zorgt voor de coördinatie en de opvolging van het regeringsbeleid, vanaf de voorbereiding en uitwerking van specifieke dossiers, hun goedkeuring door de Ministerraad, en de ondertekening door het Staatshoofd van de koninklijke besluiten en de in het Parlement goedgekeurde wetten, tot de uiteindelijke publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

De Cel algemene beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor de institutionele hervormingen, voor de relaties met het parlement en voor het Overlegcomité tussen de federale regering en de regeringen van gemeenschappen en gewesten.

Belangrijk in 2009

In 2009 werd gefocust op de uitvoering en bijsturing van het relancebeleid van de regering en op de begroting 2010-2011.

Een noodzakelijke voorwaarde voor het herstel van het vertrouwen waren de maatregelen ter stabilisering van de financiële sector. Het relancebeleid trachtte ook de reële economie te ondersteunen via talrijke maatregelen die zuurstof verschaffen aan ondernemingen, die de werkgelegenheid verzekeren, de koopkracht van de burgers versterken en die investeren in groei en duurzaamheid. Een eerste reeks maatregelen werd goedgekeurd met het relanceplan van begin januari waarin de uitvoering van het Interprofessioneel Akkoord 2009-2010 een belangrijke plaats innam. In mei werden verdere maatregelen genomen om ook voor bedienden tijdelijke werkloosheid mogelijk te maken.

In het kader van de begroting 2010-2011, werden eerste stappen gezet naar een terugkeer van het evenwicht in 2015. Er werden voor 3,4 miljard structurele maatregelen op horizon 2011 genomen en er werd een aantal nieuwe initiatieven genomen, waaronder de verlenging tot juni 2010 van een aantal relancemaatregelen ter versterking van de economie. De kost van deze nieuwe initiatieven werd volledig gecompenseerd met bijkomende maatregelen.

Tot slot werd er verder gewerkt aan de duurzame versterking van de economie.

Maatschappelijke aangelegenheden

De verschillende raadgevers bevoegd voor de opvolging van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, Asiel en Migratie, Justitie,... staan in nauw overleg met de betrokken vakministers voor de opvolging van die dossiers die in de schoot van de regering dienen te worden overlegd.

Voor veiligheid en Binnenlandse Zaken waren in 2009 bij de meest markante bezigheden, de vergaderingen op het Crisiscentrum met betrekking tot de coördinatie van veiligheid rond risico-evenementen en de kaping van de Pompei. De belangrijkste andere dossiers voor Binnenlandse Zaken waren deze met betrekking tot de hervorming van de civiele veiligheid (brandweershervorming en het 112-project) en de evaluatie van de politiehervorming. Ook de voorbereiding voor het College en Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid waren van belang aangezien dit een doorgedreven coördinatie vereist met alle betrokken partners.

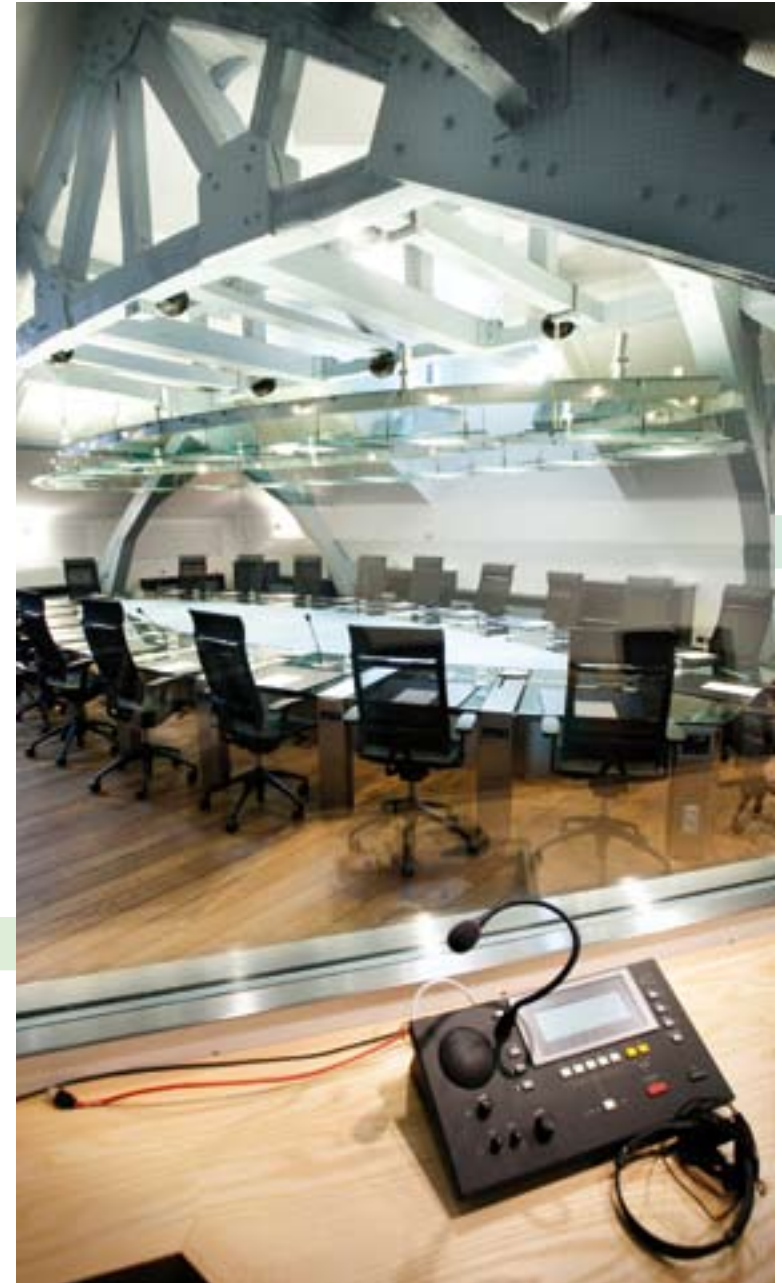
Daarnaast werd in 2009 een globaal politiek akkoord bereikt over een pakket maatregelen betreffende asiel en migratie: o.m. inzake het regularisatiebeleid, de voorwaarden voor gezinshereniging, de hervorming van de nationaliteitswetgeving, de aanpak van meervoudige asielaanvragen,... Bijkomend was en is het een belangrijke prioriteit om het hoofd te bieden aan de verzadiging van het opvangnetwerk voor asielzoekers.

Buitenlandse missies

De beleidscel verzorgt de contacten met de ministeries van Buitenlandse Zaken en Defensie. Ze bood ondersteuning bij de inkomende en uitgaande bezoeken van de Eerste Minister waarbij de nadruk vooral lag op de verdere verankering van de Europese samenwerking, de gezamenlijke internationale aanpak van de economische crisis en een verdere uitbouw van de trans-Atlantische relaties. Veel aandacht ging in 2009 ook naar de Belgische vredesmissies. De Belgische militairen werden in het kader van vredesmissies van de VN, de NAVO en de EU ingezet voor de Somalische kusten, in Afghanistan, Kosovo, Libanon, en Congo.

Europees beleid

Naast een doorgedreven, gezamenlijke aanpak van de economische crisis en de hervorming van het wereldwijde financiële stelsel, waren de centrale aandachtspunten voor het Europese beleid van België in 2009 ook de anticipatie op de inwerkingtreding van het Verdrag van Lissabon en de leiderschapsrol van de Europese Unie in de voorbereiding van een internationaal klimaatakkoord. Tevens werden in 2009 de fundamenten gelegd voor het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie in de tweede helft van 2010. Naar aanleiding van dat voorzitterschap van de Europese Unie wacht ons land immers de taak om een precedent te scheppen dat de Unie in staat moet stellen haar interne en externe werking te verbeteren op basis van het nieuwe Verdrag van Lissabon.



De state-of-the-art zaal van de Ministerraad op de 4^{de} verdieping



De beheersorganen



II/1 De Voorzitter van het Directiecomité

De Voorzitter van het Directiecomité is het hoofd van de Kanselarij. Hij is verantwoordelijk voor het operationeel beheer.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de diensten van de Kanselarij zijn het beleidsplan en de kalender van de Voorzitter.

De Voorzitter stelt, in samenspraak met de Eerste Minister, de kalender van activiteiten vast voor het volgende politieke jaar.

Deze kalender plant alle voorziene activiteiten, zowel op binnenlands als buitenlands vlak. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

II/2 Het Directiecomité

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de Voorzitter en is samengesteld uit:

- de hoofden van de operationele diensten
- de functionele directeurs van de stafdiensten
- de directeur van de Beleidscel

Het Comité is belast met het beheer van de Kanselarij. Het Comité formuleert tijdens de maandelijkse vergaderingen alle nuttige voorstellen om de werking van de FOD te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling.

Het is ook de taak van het Directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.



Aangename vergadermogelijkheden op de 4^{de} verdieping

II/3 Gemeenschappelijke diensten

Om de werking van de horizontale Federale Overheidsdiensten, waaronder de Kanselarij, te optimaliseren beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam "Shared Services" of "Gemeenschappelijke Diensten". Deze gemeenschappelijke diensten nemen de opdrachten inzake Budget en Beheerscontrole en ICT ter harte voor de Kanselarij, Budget & Beheerscontrole en Fedict.



B&B

Budget en Beheerscontrole

De Stafdienst Budget en Beheerscontrole beheert het financiële proces binnen de Kanselarij en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole. De B&B afdelingen binnen de drie horizontale FOD's, nl. de Kanselarij, B&B en Fedict, worden geleid door één stafdirecteur (gevestigd in de Kanselarij). De dienst ondersteunt het Directiecomité en het lijnmanagement van de Kanselarij bij de financiële planning, de opvolging en de evaluatie ervan. De stafdienst stimuleert het gebruik van de begroting als planningsinstrument en als hulp bij de besluitvorming. Er wordt voortdurend aan de optimalisatie van de verschillende processen gewerkt.

De dienst werkt een begrotingsvoorstel uit op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en houdt de boekhouding bij. De stafdienst rapporteert naar het Directiecomité over de evolutie van de begroting en de planning. Hiertoe stelt de stafdienst maandelijks boordtabellen op die toelaten de evolutie van de uitgaven nauwgezet te volgen. B&B legt de jaarrekeningen neer en zorgt voor een evaluatie van de uitgevoerde begroting. Tevens staat de dienst in voor de beheerscontrole van de begrotingsprocessen. Voor dagelijkse opdrachten onderhoudt de dienst geregelde contacten met de Inspectie van Financiën, de FOD Budget en Beheerscontrole, het Rekenhof en de Controleur van de vastleggingen. De stafdienst B&B speelt een belangrijke rol in de bewustmaking van het belang van integriteit.

gesprek met Patricia Vercruyssen

FEDCOM, een pioniersrol



Patricia, binnen de Kanselarij ben jij het eerste aanspreekpunt voor FEDCOM. Wat is FEDCOM precies?

'FEDCOM is de naam van het nieuwe boekhoudsysteem van de federale administratie. Het gaat om een ERP-programma [Enterprise Resource Planning], m.a.w. een programma dat alle transacties opneemt die voor een FOD een financiële weerslag hebben: van de bestelling bij een leverancier tot de betaling van de overeenstemmende factuur, van de vaststelling van een recht (bijvoorbeeld de bestelling door een school, via mail, van een portret van het Koningspaar bij onze infoshop) tot de registratie van het bankuittreksel (bewijs dat de foto betaald werd). FEDCOM is een programma dat gelijktijdig drie boekhoudsystemen in beweging brengt: begrotingsboekhouding, algemene boekhouding en analytische boekhouding.'

Waarom werd o.m. de Kanselarij uitgekozen voor het pilootproject? Heb je bijgedragen tot het genezen van de kinderziekten die een dergelijke zware toepassing onvermijdelijk heeft of gehad heeft?

'De Kanselarij werd aangeduid als testdepartement voor dit project samen met de drie andere horizontale FOD's, omdat ze kleiner zijn dan de verticale FOD's. De Kanselarij is een organisatie die zowel tal van verschillende typegevallen biedt als een beheersbaar transactievolume op jaarbasis. Als testdepartement was het onze rol om de kinderziekten van

het systeem te achterhalen. Ik moet zeggen dat de baby in uitstekende gezondheid verkeerde en dat we zeer weinig onaangename verrassingen hebben gehad.'

Wat zijn de voordelen van FEDCOM? Zie je ook nadelen?

'FEDCOM heeft tal van voordelen: een vrijwel perfecte traceerbaarheid van alle transacties en een grotere transparantie van de financiële gegevens, een korter betalingscircuit, een harmonisatie van de boekhoudingen van de verschillende FOD's, betere controle mogelijkheden, enz. Nadelen als dusdanig zie ik niet. De ambitie van het project is meteen zijn grootste uitdaging. Het gaat hier om een kleine revolutie als het ware. De manier waarop de activiteiten van de FOD's in de boeken worden opgenomen, vergt meer dan alleen de bijdrage van de diensten B&B. Qua opleiding en reorganisatie is er heel wat werk aan de winkel alvorens men kan zeggen dat "de zaak draait".

In welke zin maakt FEDCOM je taak binnen de Dienst Budget & Beheerscontrole eenvoudiger?

'Opzoeken is eenvoudiger dan in het vorige boekhoudsysteem. De analytische interpretatiemogelijkheden van de financiële gegevens zijn uitermate talrijk. De (betrouwbare!) informatie is realtime beschikbaar.'

Heeft de ingebruikname van FEDCOM voor elke werknemer binnen de federale overheid directe gevolgen?

'Zoals reeds eerder gezegd, heeft FEDCOM gevolgen voor elke ambtenaar die in zijn dagelijks werk te maken heeft met aankoop, verkoop of begrotingsbeheer. FEDCOM heeft daarentegen geen invloed op het personeelsbeheer van de federale administratie.'

Is de roll-out op schema?

'Ja, voor zover ik weet is het FEDCOM-project op schema wat de verschillende roll-outfasen betreft.'

Een moeilijke vraag vanuit het netwerk van communicatiediensten: het meten van de resultaten van overheidscommunicatie is geen gemakkelijke opgave. Denk je dat het dankzij FEDCOM mogelijk wordt om een globaal beeld te hebben van de totale uitgave per communicatie-instrument (internet/ intranet/ campagnes/ brochures/ evenementen...) zodat prijs/kwaliteit beter beoordeelbaar wordt voor het geheel van de federale overheid?

Inderdaad, dat is juist een van de grote voordelen van FEDCOM: de analytische interpretatiemogelijkheden van de financiële gegevens zijn enorm. Tot hiertoe is dat aspect van FEDCOM weinig ontwikkeld omdat het niet direct noodzakelijk is voor het opmaken van de staatsrekeningen. Maar het instrument bestaat en zal in de nabije toekomst ongetwijfeld daartoe worden gebruikt.'

Belangrijk in 2009

PILOOT VOOR FEDCOM

Op basis van de nieuwe begrotingswet van 2003 wordt de federale begroting grondig hervormd. Een van de belangrijkste pijlers is een volledig dubbele boekhouding. Deze overgang naar de dubbele boekhouding zal geleidelijk verlopen, het begon in 2009 en loopt tot 2012. De Kanselarij maakt deel uit van de pilootgroep die reeds in 2009 is overgeschakeld naar de nieuwe boekhouding. De medewerkers van de stafdienst B&B spelen een pioniersrol. Dankzij de opleidingen aan alle gebruikers in de verschillende diensten van de Kanselarij werd de roll out van FEDCOM een succes. Alle operaties konden zonder vertraging ingebracht worden en bepaalde voordelen van dit systeem werden meteen tastbaar, zoals het gevoelig inkorten van het betaaltraject.

MILIEUZORGSYSTEEM

Sinds lang voelt de Kanselarij zich betrokken bij milieuvraagstukken. Zij onderneemt al geruime tijd tal van acties om de impact op het milieu te verbeteren.

In dat kader heeft de Eerste Minister in 2005 de wens geuit dat zijn departement een voorbeeldrol zou spelen op het vlak van goed milieubeheer. Zo ontving de Kanselarij op 26 maart 2007 het ISO-certificaat 14001:2004. Sinds 2 april 2007 is zij ook geregistreerd op de Europese lijst van het communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS).

De controleaudits van april 2008 en april 2009 hebben die internationale erkenningen bevestigd. Zij hebben ook de vooruitgang die werd geboekt onderstreept.

In 2009 verankerde het Directiecomité van de Kanselarij zeven milieudoelstellingen in het beleid:

- Milieucommunicatie ontwikkelen.
- Het energieverbruik verminderen.
- Duurzame producten aankopen.
- De afvalsortering verbeteren.
- De impact van de administratieve vereenvoudiging evalueren.
- De impact van de externe communicatie verbeteren.
- De duurzame mobiliteit bevorderen.

2009 kunnen we zeker beschouwen als weer een nieuwe stap op de weg naar "duurzame ontwikkeling".



ICT

Informatie en communicatietechnologie

Het aantal toepassingen van ICT Shared Services is sterk aangegroeid. ICT Shared Services zijn de exploitatiediensten die prioritair geleverd worden aan de FOD's Begroting en Budgetcontrole, Fedict en Kanselarij, ook aan volgende entiteiten

- het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën
- Selor
- het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid
- federale beleidscellen (Eerste Minister, Ondernemen en Vereenvoudigen, Mobiliteit, Coördinatie van de fraudebestrijding, Begroting, Regeringscommissaris Depadt)

Het is evident dat deze explosieve groei een aangepast budgettair managementmodel vereist. Niet alleen de Inspectie van Financiën, maar ook de Beleidscel van de Minister van Begroting en elk van de leden van ICT Shared Services wensten immers een transparant en tegenstelbaar zicht te hebben op hun jaarlijkse inbreng (in termen van financiële middelen en mankracht) en hun respectief verbruik van ICT-diensten die ICT Shared Services hen aanbiedt.

In 2009 heeft ICT Shared Services onder leiding van de Kanselarij daarom een generiek rekenschema ontworpen en operationeel gemaakt dat, op basis van de gegevens uit Fedcom, deze berekeningen voor elk lid van ICT Shared Services mogelijk maakt. Gezien de complexiteit en het feit dat tot op heden geen officiële analytische boekhoudschema's binnen de federale overheid bestaan, werd in een eerste stap een analytisch rekenschema als 'proof of concept' uitgewerkt met behulp van eenvoudige rekenbladen. Het rekenschema draagt de naam SSIOCOM, een letterwoord voor Shared Services Input Output Contribution Model. Alle vastleggingen, die de leden van Shared Services voor het begrotingsjaar 2008 en 2009 in ICT hebben gerealiseerd, werden in de SSIOCOM-toepassing opgeladen en verrekend met de kosten voor hun verbruik van ICT-diensten. Het eindresultaat is een duidelijke tabel waarin per lid van Shared Services een overzicht wordt getoond van zijn budgettaire bijdrage, zijn verbruikskosten en zijn nettopositie in min of in plus. Het is de bedoeling om op termijn dit analytisch rekenschema in Fedcom op te nemen.

SSIOCOM, een analytisch rekenschema

gesprek met Veronique Heynssens



Beschrijf even het project dat je een groot deel van 2009 bezighield? Wat is de toegevoegde waarde ervan?

'SSIOCOM is het meetinstrument voor alle ICT-middelen die de leden van Shared Services ter beschikking stellen van Shared Services. Daarnaast laat het ook toe het aandeel in het verbruik te evalueren van elke FOD of dienst die beroep doet op Shared Services. Het eindresultaat geeft een overzicht van de bijdragen en het verbruik van de verschillende leden.'

Hoe kwam het tot stand?

'Eerst en vooral is er veel denkwerk aan voorafgegaan om de methode van verdeling te bepalen. Hiervoor moest een antwoord gevonden op vragen zoals bijvoorbeeld:

Hoe kunnen we een kost op een logische manier verdelen onder de verschillende leden? Wat wordt gebruikt als basis voor het bepalen van de verdeelsleutels voor het verbruik per FOD of dienst?

Wat is nodig om de kost van een applicatie te kennen? Want niet alleen de kost voor de ontwikkeling, maar ook de kosten voor het beheer en de exploitatie dienen in rekening te worden gebracht. Hiervoor waren

verschillende rekenstappen noodzakelijk. Welke coderingen moeten aan een kost worden toegewezen om deze rekenstappen te kunnen uitvoeren?

Na antwoord op deze en andere vragen werd een eerste versie van lijsten van o.a. kostencategorieën, analytische codes ... samengesteld. Deze lijsten werden de "standing data" genoemd. Verder werden verschillende tabellen opgemaakt met verdeelsleutels. Daarna werden aan elke bestelbon van ICT de nodige codes toegewezen. Dit voor zowel de Kanselarij, Fedict en B&B die allen deel uitmaakten van dit proefproject.

In Excel werd een rekenschema uitgewerkt met als eindresultaat een duidelijke tabel waarin per lid van ICT Shared Services een overzicht wordt getoond van zijn budgettaire bijdrage, zijn verbruikskosten en zijn nettopositie in min of in plus.'

Wat was specifiek jouw verantwoordelijkheid daarbij?

'In overleg met verschillende consultants de "standing data" opstellen en het opzoeken van de

gegevens voor het opmaken van de verdeelsleutels.

Een andere verantwoordelijkheid was de uitvoering van de processen. Ik stond in voor de overzetting van de ICT-bijdragen van de Kanselarij naar SSIOCOM, de toewijzingen van alle codes en de verdeling van de exploitatie- en beheerskosten. Ik was eveneens verantwoordelijk voor het samenbrengen of consolideren van alle bijdragen van alle leden van Shared Services naar één tabel en de uiteindelijke verdeling van de bijdragen over de verschillende FOD's.

Daarnaast was ik de contactpersoon voor de andere deelnemende FOD's en voerde ik de kwaliteitscontrole uit op hun bijdragen en codes. Ook de verdeling van die bijdragen werd aan mij toevertrouwd.

Ik was ook verantwoordelijk voor het beheer van SSIOCOM, waaronder de update van de standing data (bv. een nieuwe FOD wordt lid van de Shared Services), het beheer van de toewijzingsleutels, het aanmaken van nieuwe Exceltabellen voor nieuwe begrotingsjaren ...'



Vergaderaccommodatie op de 4^{de} verdieping



De zaal voorbehouden voor de wekelijkse Ministerraad

Belangrijk in 2009

P&O Personeel en Organisatie

INTERNE COMMUNICATIE

Interne communicatie is een belangrijke pijler van een strategisch HR-beleid. Getalenteerde medewerkers moeten worden aangetrokken én behouden. Goede interne communicatie motiveert de medewerkers en vergroot hun betrokkenheid bij de werking van de Kancelarij.

Constant zijn er initiatieven om de interne communicatie te verbeteren.

KENNIS – EN COMPETENTIEBELEID

Het ontwikkelen van kennis en competenties is een tweede belangrijke pijler van een strategisch HR-beleid. Ook in 2009 heeft de Stafdienst P&O in een gedegen opleidingsbeleid voor haar medewerkers geïnvesteerd. Door een goede samenwerking tussen de HR coördinatoren en de P&O dossierbeheerders werden medewerkers uitgenodigd zich in te schrijven voor opleidingen nodig voor de dienst. Dankzij een goed opgevolgd opleidingsbeleid konden de medewerkers na hun specifieke opleiding snel hun nieuwverworven competenties toepassen in hun job. Eenmaal verworven moet men competenties ook onderhouden en verder ontwikkelen. Daartoe dienen de ontwikkelcirkels. Het belang van de ontwikkelcirkels werd aan de hand van informatiesessies en verschillende acties bij lijnmanagers en hun team benadrukt. Zo kan de Kancelarij op lange termijn in haar medewerkers investeren en kan de verworven kennis ook worden behouden en overgedragen.

EEN TEVREDENHEIDSENQUÊTE

In november 2009 werd bij de medewerkers een tevredenheidsenquête afgenomen. Met een 50-tal vragen is gepolst naar hun tevredenheid over thema's zoals werkinhoud, carrièrebegeleiding, erkenning, en konden ze ook hun mening kwijt over de leidinggevendenden. De resultaten van deze enquête zullen aanleiding geven tot een actieplan P&O 2010-2011.

Eind 2011 zal opnieuw een enquête worden afgenomen om de evolutie in de personeelstevredenheid te meten na uitvoering van het actieplan P&O 2010-2011.

EFFICIËNT BEHEER EN e-HR

Nieuwe initiatieven in 2009 lieten toe om de personeelsdossiers op een nog vlottere manier af te handelen. Elk personeelslid wordt tijdig uitbetaald, verloven en afwezigheden worden efficiënt opgevolgd en telewerkaanvragen tijdig behandeld. De Kancelarij maakt deel uit van de pilootadministraties van het eHR-project. De dossierbeheerders werken constant de personeelsdatabase bij zodat steeds de juiste gegevens kunnen aangeleverd worden voor de personeelsstatistieken. Dit verzekert ook een kwalitatieve communicatie naar de betrokken stakeholders. Het resultaat kan men onder andere raadplegen op www.pdata.be

TEVREDENHEIDSENQUÊTE, 64% participatie



gesprek met Isabelle Meulemans

Waarom een tevredenheidsenquête?

'Het is een uitstekende gelegenheid om aan de medewerkers hun mening te vragen over een groot aantal facetten die hun dagelijks werk beïnvloeden, zoals de inhoud van het werk, de werkomstandigheden, de communicatie, de leidinggevende en tal van andere aspecten.

Anderzijds laat het de Dienst Personeel & Organisatie toe om op basis van een grondige analyse van de antwoorden een gestructureerd actieplan P&O 2010-2011 op te stellen.'

Wat waren de belangrijkste stappen bij de uitvoering van het project?

'Eerst natuurlijk de steun van het Directiecomité, waarop een intern communicatieplan volgde. Het was onze ambitie om een maximaal aantal collega's warm te maken voor medewerking aan de enquête, zodat ze representatief kon zijn voor de organisatie als geheel. 'Interne werving' was dus noodzakelijk en ze kwam er heel spontaan met een leuke 'in house' affichecampagne waarop eigen personeelsleden prijkten, die met een knipoog hun collega's aanzetten tot invullen van de enquête.

Dit gaf meteen een andere dimensie aan een dergelijke initiatief. Het werd intern gedragen.

En last but not least, de publicatie van het resultaatrapport en van het actieplan dat eruit resulteert.'

Hoe werd het project ervaren?

'Zoals gezegd is, wegens het maximaal betrekken van alle diensten, het initiatief goed onthaald bij de verschillende beleidsniveaus, even goed bij directie als bij het basisoverlegcomité. Bepaalde collega's vonden het een uitstekende gelegenheid om een aantal goede ideeën te laten opborrelen. Waarvoor dank! Bij anderen had het een catharsiseffect, het gaf hen de kans om de zwakheden binnen de eigen dienst te signaleren.'

En het resultaat?

'Een participatiegraad van meer dan 64 %. Als dienst P&O zijn we dus bijzonder tevreden met dat resultaat. Het bewijst enerzijds belangstelling voor en betrokkenheid bij onze initiatieven. Anderzijds laat dit representatief resultaat toe om een actieplan uit te werken om de interne werking van de Kanselarij te optimaliseren.'



Campagnebeelden Tevredenheidsenquête

II/4 Ondersteunende diensten

De Vertaaldienst

De Vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en de simultaanvertalingen. De teksten zijn zeer divers en lopen over heel wat vakgebieden. Medewerkers zorgen ook voor simultaanvertaling op vergaderingen van de Ministerraad, het Kernkabinet, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité, de vergaderingen van de Cultuurpactcommissie, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. Ook met vragen en problemen van taalkundige aard kunnen alle diensten steeds bij de Vertaaldienst terecht. De Vertaaldienst, die nauw verbonden is met de werking van de Regering, is voor zijn activiteiten zeer nauw gebonden aan de actualiteit. De Vertaaldienst is 24 uur per dag beschikbaar, het hele jaar door. De medewerkers verzekeren daartoe een wachtdienst die steeds oproepbaar is voor dringende vertalingen of vergaderingen.

Belangrijk in 2009

Secretariaat en Logistiek

In historische gebouwen is altijd wel een of andere vorm van renovatie- en verbouwingsproject aan de gang, en zo is nu het gebouw Wetstraat 14 aan de beurt. In de ambtswoning van de Premier, de "Lambermont", is het binnenplein heringericht en herbeplant. Begin 2009 kwam het nieuwe Kabinet Van Rompuy eraan, dat vroeg ook heel wat installatie en aanpassing aan de wensen van de nieuwkomers.

De Dienst Logistiek is steeds begaan met milieuvriendelijke oplossingen, zo werd in juni een nieuw dienstvoertuig, uitgerust met de hybride-technologie, ter beschikking gesteld van de Eerste Minister. Ook andere dienstvoertuigen met een lagere CO₂-uitstoot werden aangekocht, zodat voor de beleidsorganen van de Eerste Minister in 2009 de gemiddelde CO₂-uitstoot naar 129 g/km is gebracht. Dit wagenpark haalt nu reeds de norm van 130 g/km die verplicht wordt in 2012 volgens de omzendbrief "Wagenpark van de Secretariaten en de Beleidsorganen". Ook vanuit een duidelijke visie op een duurzaam beleid zijn waterfonteinen geplaatst ten behoeve van het personeel, en prijken er PMD-afvalbakken op alle verdiepingen van de Wetstraat 16 en 14. Het plaatsen van een tweede fietsstalling voor het personeel bleek een noodzaak. Het invoeren van biovlees en van vegetarische bereidingen in het aanbod van het bedrijfsrestaurant kadert in diezelfde zeer bewuste aandacht voor milieumanagement.

Secretariaat en Logistiek

De Vertaaldienst

gesprek met Ronny Bert



Hoeveel jaar ben je nu al chef-kok bij de Kanselarij?

'Bijna twintig jaar, ik begon in 1990.'

Is er een evolutie waar te nemen over die jaren? In het aanbod? In de manier van werken? In de voorschriften?

'Er is in die tijd bijzonder veel veranderd op alle gebieden. Wij zijn om te beginnen letterlijk van de kelder naar de zolder verhuisd, maar ook figuurlijk zitten we nu in de 'hogere regionen' van ons vakgebied. Wij beschikken in onze nieuwe keukens over het meest moderne comfort en zeer professioneel materiaal. Zo hebben we nu o.m. drie stoomovens en een dieptekoeler in gebruik. Dat laat ons toe om vlot te werken.'

Hoezo?

'De taakverdeling en de planning van het werk kunnen nu veel efficiënter gebeuren. Bij het begin van de werkdag, rond 7u30 's ochtends, stel ik samen met Els, onze HACCP en Food&Beverage-verantwoordelijke, de planning en de ingrediëntenlijst samen voor de koude en de warme keuken. Vanaf dan weet elk lid van het team wat van hem of haar wordt verwacht. Wat heeft een keukenbrigade meer nodig dan een ruime, nette omgeving en de juiste apparatuur om gemotiveerd en doelgericht te werken?'

Die hypermoderne keuken brengt ook wel 'hypermoderne controles' met zich mee?

'Ja. Wij zijn thans onderworpen aan de HACCP-voorschriften: Hazard Analysis Critical Control Points. Met andere woorden, aan een controlesysteem om de voedingshygiëne te waarborgen. De hygiënische eisen gesteld aan het klaarmaken, serveren en aanbieden van onze schotels zijn niet min.'

Een domper toch op de werkvreugde?

'Eigenlijk niet. Eten bereiden is mensenwerk en we gaan nu, dankzij die permanente kwaliteitscontrole, allen veel bedachtzamer en zuiniger om met ingrediënten. Het ingenieus codesysteem dat ons wordt opgelegd in verband met bewaring en tracering van de voeding laat ook een beter stockbeheer toe. Niets wordt uit de koelers genomen wat niet echt nodig is voor onmiddellijke verwerking. De voortdurende mogelijkheid van controles door het FAVV (Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen) bracht in de ploeg ook een groter plichtsbesef en meer verantwoordelijkheidszin. Het gevaar van besmetting in de voedselketen is immers reëel. Voorkomen is beter dan genezen. We serveren 90 à 100 maaltijden per dag. Met de gezondheid van de collega's neem je best geen risico's.'

Heb je toch soms heimwee naar de kelderkeuken?

'Als ik eertlijk wil zijn ... Ik mis mijn gasfornuis. Elke chef zweert bij een kookplaat op gas. Maar ik heb natuurlijk alle begrip voor de veiligheidsvoorschriften.'

Er is blijkbaar een bewuste keuze voor duurzame voeding: gebruiken jullie bioproducten? En zijn er vegetarische schotels?

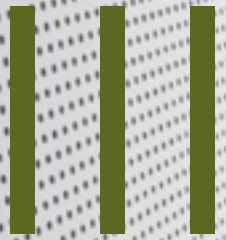
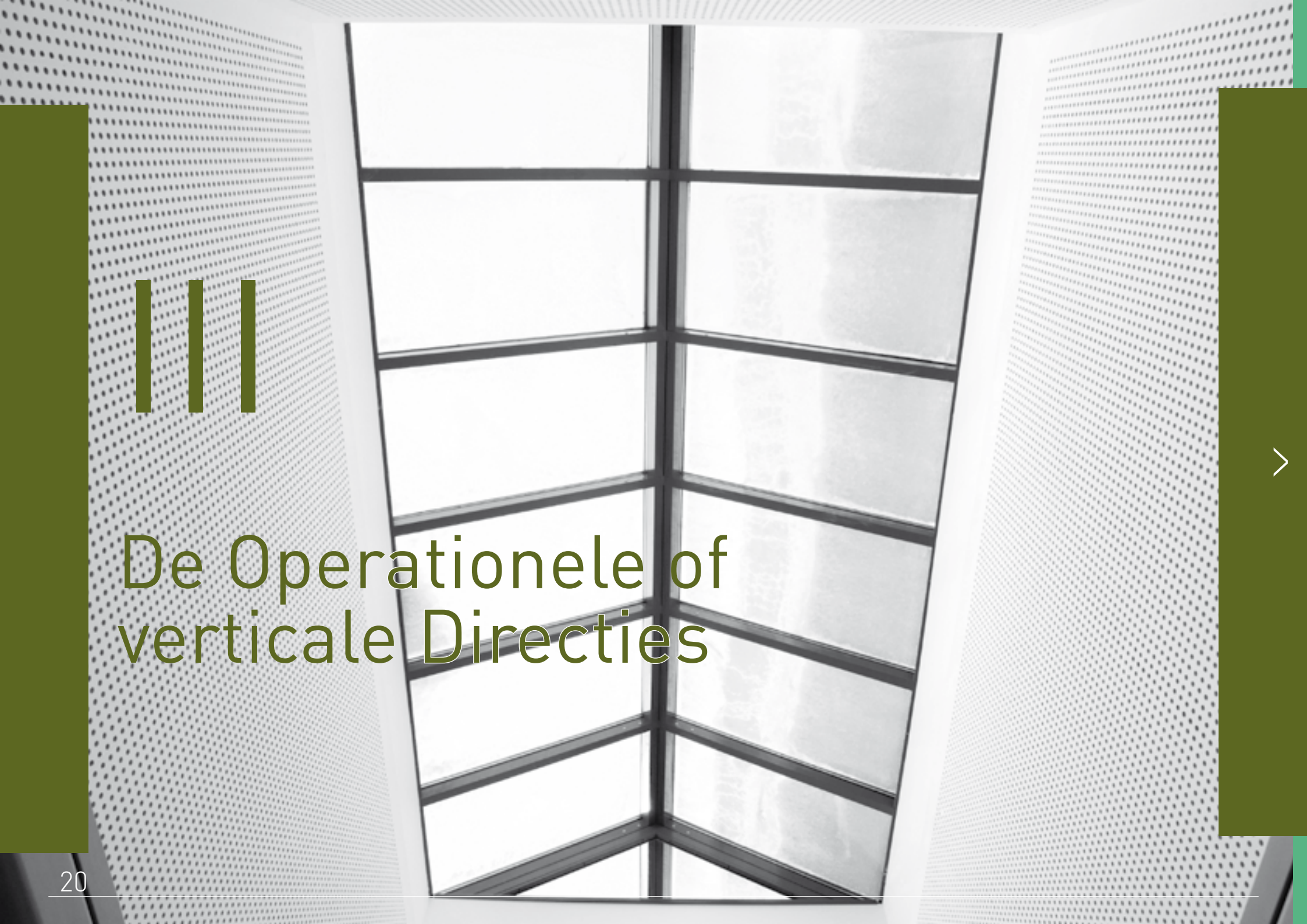
'Inderdaad, voor het niet bewerkte vlees gebruiken wij enkel biovlees. Al het vlees kan volledig getraceerd worden tot het dier. Dat was een richtlijn van het Directiecomité. Wij verwerken ook veel meer verse groenten dan vroeger, daarop werd ook aangedrongen. En elke week is er een huisbereide vegetarische schotel. In ons aanbod houden we rekening met de gerechten die vlot van de hand gaan. Een favoriete eigen bereiding heb ik eigenlijk niet. Alles moet even goed zijn. Zo eenvoudig is het.'



4^{de} verdieping,
een blik op de hypermoderne keuken



4^{de} verdieping,
het nieuwe restaurant voor het personeel



De Operationele of verticale Directies



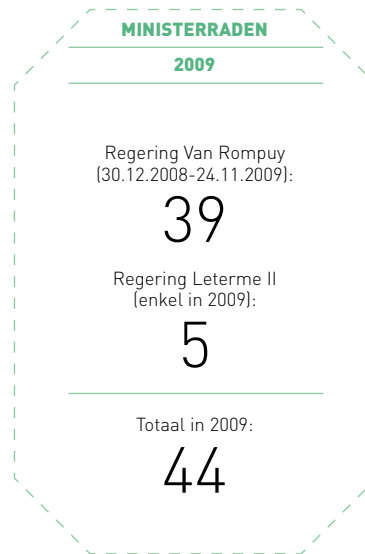
III/1 De Algemene Directie Secretariaten en Overleg

De Directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de Secretarie van de Ministerraad, de Secretarie van het Overlegcomité, de Secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

De Secretarie van de Ministerraad

Deze Secretarie verzorgt al de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen van de Ministerraad:

- Het viseren en archiveren, zowel elektronisch als fysiek, van de dossiers.
- Het opstellen en versturen van de agenda.
- Het organiseren van de vergadering.
- Zo snel als mogelijk de mededeling van de resultaten van de besluitvorming (notificaties) binnen de federale regering. Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de federale regering naar de deelregeringen, blijft de Ministerraad een van de zenuwcentra van de Belgische politiek.



Belangrijk in 2009

Op 28 september 2008, om middernacht, werd na drie jaar van intense voorbereiding de oude toepassing "Regedoc" na vele jaren trouwe dienst verlaten voor "e-Premier". Ondanks de grondige voorbereiding, de uitgebreide testen en de opleidingen (intern en extern) bleken er in de praktijk nog een aantal tekorten en onvoorziene aspecten. De Secretarieën werden geconfronteerd met bijkomende vragen vanuit de Beleidscellen. Ook het aantreden van een nieuwe regering op 30 december 2008, met Herman Van Rompuy als nieuwe Eerste Minister, had zijn invloed op de procedures betreffende de werking van de Ministerraad en het Overlegcomité, en had aldus bovendien een bijkomende invloed op de beoogde bijstellingen en aanpassingen van de toepassing "e-premier".

2009 is dan ook het jaar waarin, in nauw overleg met de Dienst ICT, hard werd gewerkt om alle tekorten en onvolkomenheden uit de toepassing te halen, zodat de omschakeling intussen als zeer succesvol kan worden beschouwd. Alertheid en flexibiliteit blijft geboden, gelet op het sterk evolutieve karakter van de procedures en de werking van onze instellingen. In ieder geval zal in de toekomst verder moeten worden geïnvesteerd in de opleiding (intern en extern) en in de snelheid van de onlineverbindingen.

De Secretarie van het Overlegcomité

Het Overlegcomité bestaat uit ministers van de federale regering en de regeringen van de gemeenschappen en gewesten. Daar worden de verschillende dossiers besproken die, in het kader van een goed bestuur, een samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus noodzakelijk maken, en die moeten afgetoetst worden wat de verschillende bevoegdheden betreft.

Het Overlegcomité komt gewoonlijk één keer per maand samen.

De Secretarie verzorgt de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen:

- Het viseren van de ingediende dossiers.
- Het opstellen en versturen van de agenda.
- Het organiseren van de vergadering.
- Zo snel als mogelijk de mededeling van de resultaten van de besluitvorming, zowel binnen de federale regering als binnen de regeringen van de deelstaten, onder de vorm van notificaties.

Naast de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de vergaderingen wordt de Secretarie van het Overlegcomité ook belast met de opvolging van de vordering van de samenwerkingsakkoorden tussen de verschillende entiteiten, en met de publicatie van de samenwerkingsakkoorden waarbij de federale staat betrokken is.

Zij centraliseert bovendien de informatie met betrekking tot de achttien Interministeriële Conferenties, zowel wat de gegevens, de vergaderingen en de verslagen betreft. Die Conferenties zijn een uitvloeisel van het Overlegcomité en werken rond precieze thema's die rechtstreeks kunnen aansluiten bij de actualiteit.

De Dienst Syndicale aangelegenheden

De Dienst Syndicale Aangelegenheden

Deze dienst verzekert het secretariaat van twee syndicale onderhandelingscomités: het Comité A en het Sectorcomité I "Algemeen Bestuur". Beide comités zijn samengesteld uit een delegatie van de overheid en van de representatieve vakorganisaties in de publieke sector. Ze worden voorgezeten door de Eerste Minister.

De delegaties onderhandelen onder meer over:

- het administratief statuut
- de bezoldigingsregeling
- de pensioenen
- de duur en de organisatie van de arbeid

HET COMITÉ A

Het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten.

Dit Comité is bevoegd voor materies die alle ambtenaren (lokaal, provinciaal, deelstatelijk en federaal niveau) aanbelangen. De delegatie van de overheid bevat naast federale ministers ook vertegenwoordigers van de deelstaten.

In het Comité A worden eveneens Intersectorale Akkoorden afgesloten. Dit zijn zogenaamde "raamakkoorden" waarin de overheid zich engageert om een aantal zaken te realiseren die onder meer betrekking hebben op de tewerkstelling, de arbeidsvoorwaarden, de pensioenen en de sociale relaties.

AANTAL VERGADERINGEN 2009

Overlegcomités:

14

Sectorcomité 1:

3

Comité A:

5

HET SECTORCOMITÉ I "ALGEMEEN BESTUUR"

Dit comité is bevoegd voor materies die ambtenaren aanbelangen die werken bij:

- de Kanselarij
- de FOD Personeel en Organisatie
- de FOD Budget en Beheerscontrole
- de FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- de federale wetenschappelijke instellingen
- het Nationaal Orkest van België
- de Koninklijke Muntshouwborg
- het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding
- de Regie der gebouwen
- het Studie- en Documentatiecentrum "Oorlog en Hedendaagse Maatschappij"
- het Paleis voor Schone Kunsten
- het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën

De Dienst Syndicale Aangelegenheden stelt eveneens personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies:

- de Controlecommissie van de representativiteit van de vakorganisaties in de publieke sector
- de Commissie voor de vakbondspremies

Beide commissies zijn onafhankelijk en autonoom.

De Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

De Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

Het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en wetgevende initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid.

De Eerste Minister is voorzitter van het Comité, waarin ook de volgende ministers van ambtswege zetelen:

- de Minister van Binnenlandse Zaken
- de Minister van Justitie
- de Minister van Defensie
- de Minister van Buitenlandse Zaken

Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Het College voor inlichting en veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven. De Secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité.

III/2 De Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Onder deze Algemene Directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de Studiedienst, de Dienst overheidsopdrachten, de Dienst geschillen, de Dienst protocol en eervolle onderscheidingen, de Dienst institutionele hervormingen. Ook de vertaalcel gespecialiseerd in juridische aangelegenheden maakt deel ook van deze Directie.

De Studiedienst

De Studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en –procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen.

De dienst behandelt eveneens de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de Eerste Minister, alsook de regelgeving en de samenstelling van de beleidsorganen van de Regeringsleden.

Belangrijk in 2009

DRAAIBOEK BIJ EEN REGERINGSVORMING

Als men ook rekening houdt met de opstart van de regering Van Rompuy einde 2008, betekent dit dat tweemaal werd voorzien in een regeringsvorming. Op dat ogenblik komt een specifiek draaiboek tot leven binnen diverse diensten van de Kanselarij. Wat de Studiedienst betreft, in nauwe samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, brengt een regeringsvorming onder meer volgende opdrachten mee:

- Na de uitwerking van het ontslagbesluit en het benoemingsbesluit van de nieuwe regering, worden eveneens de besluiten inzake de samenstelling of aanduiding van de federale regeringsleden binnen diverse ministeriële comités uitgewerkt.
- Er wordt voorzien in een officiële vertaling van de titels van de regeringsleden in het Duits en het Engels.
- De ministeriële bevoegdheden worden in de eerste plaats bepaald door het benoemingsbesluit, maar worden verder gepreciseerd in een "nota ministeriële bevoegdheden" en een "koninklijk besluit houdende vaststelling van bepaalde ministeriële bevoegdheden".
- De omvang, samenstelling (en in bepaalde gevallen, de huisvesting) van de secretariaten, beleidscellen en cellen algemeen beleid van de regeringsleden worden eveneens bepaald.
- Er wordt eveneens beslist welke minister administratief en budgettair van welke federale overheidsdienst afhangt.
- De regeringsleden ontvangen een globaal informatiepakket omtrent hun statuut, de omzendbrieven van de Eerste Minister en een bijgewerkt vademecum voor de samenstelling van hun beleidsorganen.



Regering Van Rompuy (30.12.2008-24.11.2009)

OESO – ECONOMISCH LANDENONDERZOEK

De Studiedienst werd tevens nauw betrokken bij het economisch landenonderzoek 2009 van België door de OESO.

De dienst organiseerde twee bezoeken van een OESO-delegatie aan België voor het inwinnen van informatie, en nadien ging heel wat tijd in de voorbereiding van en deelname aan het afronden van het onderzoek op de OESO-hoofdzetel in Parijs.

HOLOCAUST ERA ASSETS CONFERENCE

2009 was ook het jaar waarin, onder het Tsjechische EU-Voorzitterschap, een internationale conferentie, "The Holocaust Era Assets Conference", werd georganiseerd. Deze conferentie, die plaatsvond te Praag, had verschillende objectieven waaronder het nagaan van de vooruitgang die werd geboekt in de deelnemende landen wat betreft de schadeloosstelling en restitutie aan de overlevenden of eventuele rechthebbenden, en de versterking van de werking van de "Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research" (ITF). De Studiedienst was in het verleden reeds nauw betrokken bij de Belgische initiatieven inzake de schadeloosstelling van de leden van de Joodse gemeenschap van België (cf. de wet van 20 december 2001) en de ITF. De Studiedienst heeft de voorbereiding van deze conferentie en de Belgische deelname zowel praktisch als inhoudelijk mee georganiseerd. Zo werd er deelgenomen aan voorbereidende vergaderingen in binnen- en

buitenland. Een van de belangrijkste resultaten van deze conferentie is de "Terezin Declaration". Deze verklaring drukt de wil uit van de deelnemende landen om de nodige aandacht te verlenen en de gepaste initiatieven te nemen inzake het welzijn van de overlevenden van de Holocaust, de teruggave van onroerende en roerende goederen, het beheer van archieven, het bewaren en onderhouden van herdenkingsplaatsen en kerkhoven, het onderwijs, de herinnering van en het onderzoek naar deze tragische gebeurtenissen.

INTERNATIONAAL

De Algemene Directie Coördinatie en Juridische zaken vertegenwoordigt de Eerste Minister in de Interministeriële Commissie Humanitair Recht (ICHR). De vertegenwoordiger zit er de werkgroep "Communicatie" voor, die de Franstalige versie van de internetsite van de ICHR heeft gerealiseerd. Ook de werkgroep "Bescherming van culturele goederen" zit hij voor. De werkgroep organiseerde een persconferentie en zorgde voor een doelgroepgerichte brochure met brede verspreiding over de bescherming van cultuurgroederen in België. Hij heeft ook actief meegewerkt aan de andere werkgroepen van de ICHR waarvan hij lid is, vooral aan de werkgroep "Wetgeving" die, op vraag van de Minister van Justitie een verslag heeft opgesteld over negationisme en vervolgens een ontwerp van voorontwerp van wet over het negationisme.

Hij heeft de Eerste Minister en de ICHR eveneens vertegenwoordigd

op de tiende verjaardag van het Tweede Protocol van het Verdrag van 's-Gravenhage (juni, Den Haag), op de achtste vergadering van de Hoge Verdragsluitende Partijen bij het Verdrag van 's-Gravenhage van 1954 inzake de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict en op de derde vergadering van de Verdragsluitende Partijen bij het Tweede Protocol inzake het Verdrag van 's-Gravenhage van 1954 (november, Parijs).

Tot slot heeft hij deel uitgemaakt van de Belgische delegatie die voor het Internationaal Gerechtshof het inleidende verzoekschrift heeft voorbereid, ingediend en verdedigd tegen Senegal betreffende de verplichting om te vervolgen of uit te wijzen in het kader van de zaak Hissène Habré, en meer bepaald de vraag ter indicatie van bewarende maatregelen, gepleit in april te Den Haag.



Regering Leterme II (25.11.2009-26.04.2010)

De Dienst overheidsopdrachten

De Dienst overheidsopdrachten staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten, en in het bijzonder de omzetting van Europees naar nationaal recht. Naast de deelname aan Europese vergaderingen, verzorgt de dienst het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten, waaraan ze eveneens de nodige inhoudelijke ondersteuning verleent. De dienst verstrekt ten slotte juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de Eerste Minister en zijn medewerkers, alsook, in de mate van het mogelijke, aan andere overheidsdiensten. De wetgeving overheidsopdrachten is een federale materie en geldt als een te respecteren code bij de gunning van opdrachten voor werken, leveringen of diensten, zowel door de federale overheid als door de andere aanbestedende overheden (gemeenschappen en gewesten, lokale overheden, overheidsbedrijven ...). Om het belang van deze materie te onderstrepen: de jaarlijkse investeringen in overheidsopdrachten bedragen +/- 20 miljard euro.

gesprek met Tom Poelman en Laura Thomaes



Die 'Jaarlijkse statistieken inzake overheidsopdrachten voor de Europese Commissie' wat moeten we ons daarbij voorstellen?

Elk jaar dient iedere lidstaat aan de Europese Commissie een gedetailleerd statistisch verslag over te maken over de overheidsopdrachten van het voorgaande jaar. Concreet betekent dit dat we iedere overheidsopdracht die werd aangekondigd in het Publicatieblad van de Europese Unie controleren op een aantal gegevens zoals het voorwerp van de opdracht, de gevolgde procedure, het gunningsbedrag, classificatiegegevens, enz. Daarnaast controleren we ook de centrale overheden en de aanbestedende diensten, al dan niet overheidsbedrijven, die actief zijn in de sectoren water, energie, vervoer en postdiensten op hun uitgaven onder de Europese drempel (dus opdrachten die niet verplicht in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerd moeten worden) en dit opgesplitst in werken, leveringen en diensten.

Dit verslag laat de Europese Commissie toe om de gegevens van de verschillende lidstaten onderling te vergelijken en na te gaan in welke mate de lidstaten de bepalingen van het Gemeenschapsrecht inzake overheidsopdrachten naleven. Daarnaast kan de Europese Commissie op basis van alle verslagen nagaan of de Europese Unie haar verplichtingen ten aanzien van de derde landen die de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten, afgesloten op het niveau van de WHO (Wereldhandelsorganisatie), nakomt.

Ja, op het eerste gezicht niet zo evident allemaal, maar blijkbaar heeft de Dienst Overheidsopdrachten er iets op gevonden?

We ervaren dat het aantal gepubliceerde overheidsopdrachten in het Publicatieblad van de Europese Unie elk jaar stijgt, wat de belasting op onze dienst doet toenemen. Om deze stijging op te vangen werken we nu met een nieuw geautomatiseerd datasysteem dat we op termijn verder zullen perfectioneren.

Leg even uit!

Iedere gepubliceerde aankondiging van opdracht en aankondiging van gegunde opdracht wordt automatisch in het datasysteem ingeladen. We kunnen dit doen omdat we hiervoor licenties hebben aangekocht bij Tenders Electronic Daily (TED). TED is de elektronische versie van het Publicatieblad van de Europese Unie en een site die deel uitmaakt van de portaal-site van de Europese Unie. Hier kan iedereen, mits een snel en

gratis aan te maken login, een archief consulteren dat de voorbije vijf jaar omvat en in één enkel zoekscherm kan de gebruiker meerdere zoekcriteria ingeven of selecteren, waaronder geografische gegevens, het soort document of opdracht, trefwoorden enz.

Bij het verifiëren van de opdrachten kijken we alle parameters na. Indien de benodigde informatie ontbreekt of er twijfels zijn omtrent de validiteit ervan, laten we het systeem automatisch een mail versturen om de contactpersoon de gegevens te laten aanvullen. Dit levert een grote tijdswinst op omdat we voorheen telkenmale een nieuwe individuele mail dienden te creëren of dienden te telefoneren terwijl we nu met één klik op de knop de persoon kunnen bereiken en alle benodigde gegevens kunnen overmaken. Daarnaast hebben we een brochure geschreven die de bevroegde contactpersoon stap voor stap uitlegt wat ingevuld dient te worden en hoe de meest frequent voorkomende problemen aangepakt kunnen worden.

Het grote voordeel is ook dat het nieuwe systeem toelaat de verschillende rapporten, die gebundeld worden tot één verslag, automatisch te genereren.

Kunnen de gebruikers er goed weg mee of zijn jullie 'helpdesk'?

De eerste ervaringen van het nieuwe systeem zijn positief. Bij problemen, kunnen de bevroegden steeds contact opnemen via stat16@premier.fed.be.

Belangrijk in 2009

Het belangrijkste project van de Dienst overheidsopdrachten in 2009 was zonder enige twijfel de omzetting van de Europese richtlijn 2007/66/EG inzake rechtsbescherming in het kader van overheidsopdrachten. Deze richtlijn heeft aan de lidstaten de verplichting opgelegd om bijkomende maatregelen te nemen ter bescherming van ondernemingen bij de gunning van overheidsopdrachten. In een werkgroep waarin naast de Dienst overheidsopdrachten, vertegenwoordigers van de Raad van State en de FOD Justitie werden betrokken, werd een voorontwerp van wet voorbereid dat uiteindelijk heeft geleid tot de wet van 23 december 1993 tot invoering van een nieuw boek betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen in de wet van 24 december 2009 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (Belgisch Staatsblad, 28 december 2009).

In tweede orde werden bij koninklijk besluit van 29 september 2009 (Belgisch Staatsblad, 2 oktober 2009) een laatste reeks aanpassingen aangebracht aan de vigerende wetgeving overheidsopdrachten, zijnde de wet van 24 december 1993 en haar

uitvoeringsbesluiten, om de bedoelde teksten finaal in overeenstemming te brengen met de Europese richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.

Ten slotte werden in 2009 verdere, belangrijke stappen gezet in de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten in het kader van de globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten gebaseerd op de nieuwe basiswet van 15 juni 2006.

Naast de voormelde initiatieven op het vlak van de wetgeving, werd verder werk gemaakt van het optimaliseren van de statistieken overheidsopdrachten op basis van een nieuw geautomatiseerd datasysteem (zie gesprek met de projectleiders, Tom Poelman en Laura Thomaes).

Geschillen Protocol en Onderscheidingen

De Dienst geschillen

De Dienst geschillen coördineert in hoofdzaak de rechtsgang van de federale regering vóór het Grondwettelijk Hof. Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de Ministerraad de documenten die het Grondwettelijk Hof overmaakt aan de Eerste Minister en verzorgt het secretariaat voor wat betreft de vrijwaring van de belangen van de Belgische federale staat voor dit rechtscollege.

De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven waarin de Eerste Minister wordt betrokken, of verwijst ze door naar de ter zake bevoegde regeringsleden. De dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen worden gerespecteerd in verband met de bovenvermelde tussenkomsten: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanduiden van advocaten, neerleggen van de memories ...

De dienst bereidt een document (het "Bulletin") voor dat de zaken voor het Grondwettelijk Hof oplijst. Dit bulletin wordt wekelijks aan de Ministerraad ter goedkeuring voorgelegd.

Belangrijk in 2009

In 2009 werden 223 nieuwe zaken bij het Grondwettelijk Hof ingediend, waarvan 146 prejudiciële vragen en 76 beroepen tot vernietiging.

De Dienst Protocol en Onderscheidingen

De Dienst protocol en onderscheidingen behandelt vragen in verband met het protocol, waaronder de vragen omtrent de A-nummerplaten en het volgen van de orde van voorrang, alsook de vragen met betrekking tot de eervolle onderscheidingen en de burgerlijke eretekens. De dienst heeft adviesbevoegdheid inzake reglementering en volgt de dossiers op die in dit kader aan de Eerste Minister of aan de Ministerraad worden voorgelegd, hoofdzakelijk door de deelstaten. Er zijn ook aanvragen door particulieren voor individuele onderscheidingen.

De dienst werkt nauw samen met de Dienst der Orden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, die hiervoor bevoegd is.

III/3 De Algemene Directie Externe Communicatie

Op het gebied van communicatie moet de Kanselarij garant staan voor een professionele en effectieve informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van dit land over de beleidsdaden van de regering en de federale overheidsdiensten. Dit vergt een goede coördinatie tussen alle betrokken diensten. De Directie Externe Communicatie leidt en stimuleert daartoe (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en het COMMnet Portaal. Op die manier creëert men synergie in verband met federale communicatie-initiatieven wat de slagkracht van de federale communicatie opvoert. Het is ook de taak van deze dienst om België in de wereld uit te dragen als kwaliteitsmerk, met behulp van de meest moderne communicatietechnieken. De Directie Externe Communicatie richt zich in de uitvoering van haar opdracht tot interne doelgroepen en externe doelgroepen:

- de politieke woordvoerders en andere communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen
 - de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's
 - de communicatieverantwoordelijken van federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's
 - de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken)
 - de Belgische bevolking in haar geheel
 - doelgroepen binnen de Belgische bevolking
 - de binnen- en buitenlandse pers
 - de andere overheden in België in gemeenschappen en gewesten
- Om haar rol maximaal te kunnen vervullen hebben 6 diensten zich gespecialiseerd in specifieke taken.

Ondersteuning en Coördinatie Creatie en distributie Communicatie van de Ministerraad

De Dienst ondersteuning en coördinatie

De Dienst ondersteuning en coördinatie geeft administratieve en logistieke ondersteuning aan de directie bij haar communicatieprojecten, vooral bij de vele publicatierelationsevenementen die de Algemene Directie op zich neemt. Er is een nauwe samenwerking met de Dienst B&B voor wat het budgetbeheer van de dienst betreft.

De Dienst creatie en distributie

De Dienst creatie en distributie houdt zich bezig met eigen publicaties van de Kanselarij (zie de lijst van de publicaties 2009 op p. 38). Hij draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding in verband met communicatie aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten), en is actief in heel wat departementoverschrijdende werkgroepen die leiden tot een steeds meer slagvaardige overheidscommunicatie. Het project Belgopocket is ondertussen een begrip. Zie de meer gedetailleerde beschrijving op p. 30 tot 31. Ook de infoshop.be werd gerenoveerd en kreeg een nieuw elan. Zie ook www.infoshop.belgium.be.

De Dienst communicatie van de Ministerraad

De Dienst communicatie van de Ministerraad is verantwoordelijk voor het informeren van de media, de ondernemingen en de burgers over de beslissingen die door de regering tijdens de wekelijkse Ministerraad genomen worden. De Dienst zorgt dus voor de transparantie en de openbaarheid van het regeringswerk. De medewerkers van de Dienst schrijven eenvormige en objectieve persberichten. Die persberichten worden daarna via mailing verspreid naar een database van honderden journalisten en particulieren die geïnteresseerd zijn in die beslissingen. Na afloop van de Ministerraad kunnen zij ook worden geraadpleegd op de websites www.presscenter.org en www.premier.be. Alle informatie in verband met beslissingen van de Ministerraad is er opzoekbaar op datum, bron en trefwoord. Die websites zijn dan ook een van de belangrijkste informatiebronnen over de beslissingen en verwezenlijkingen van de regering. De Dienst communicatie van de Ministerraad beheert eveneens de inhoud van de website van de Eerste Minister, www.premier.be. Die website bevat de agenda van de Eerste Minister, persberichten, reportages, foto's en video's, alsook de belangrijkste toespraken van de Eerste Minister. Ook vindt men er een heleboel informatie over de werking van de regering en de bevoegdheden van de Eerste Minister. De Dienst communicatie van de Ministerraad staat in voor de redactie en de dagelijkse publicatie van de informatie in de verschillende rubrieken van de website.



Twee effectvolle overheids campagnes in 2009

Online en het Portaalteam Offline

De Dienst online en het Portaalteam

De Dienst online en het Portaalteam hebben als opdracht de internetcommunicatie van de federale overheid te verbeteren en te vereenvoudigen. De dienst geeft aanbevelingen, verzorgt opleidingen en ondersteunt vele webprojecten van de administratie. Resoluut toekomstgericht ontwerpt de dienst 'best practices', gedragslijnen en werkmethodes die nuttig kunnen zijn voor alle federale webmasters en internetcommunicatoren.

<http://webguide.fgov.be>

In samenwerking met Fedict focust de dienst op het portaal van federaal België. Het is zijn taak de inhoud te coördineren en te zorgen voor een goede functionaliteit. Het opzet is dat www.belgium.be op een gebruiksvriendelijke manier en burgergericht alle online-informatie en -diensten van de overheid in België ontsluit

De Dienst offline

De Dienst offline adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de federale overheid om de informatievraag en -aanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten naar een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Door een centrale mediaaankoop geniet de federale overheid van belangrijke kortingen. Dankzij die gunstige prijzen heeft de Dienst offline de mogelijkheid om samen met de andere federale overheidsdiensten creatieve campagnes te voeren over overheidsmaatregelen die het dagelijks leven in België beïnvloeden.

Belgopocket 2009 een succesrijke FOD-overkoepelende samenwerking

Creatie en Distributie

BELGPOCKET, HET BOEKJE EN DE SITE

Een schot in de roos

De burger is steeds op zoek naar concrete en makkelijk te lezen informatie over de dienstverlening van de (federale) overheid. Het maakt de burger niet uit welke administratie welke bevoegdheid heeft. De burger wil weten *hoe en wanneer zijn huurprijs wordt geïndexeerd? Hoe zijn pensioen wordt berekend? Wanneer en hoe hij zijn rijbewijs haalt? Op welke hulp men kan rekenen bij werkloosheid, ziekte of kindermishandeling?* en zoveel andere vragen meer. Aan die behoefte beantwoorden was de opzet van Belgopocket. De twee edities van Belgopocket 2005 en 2009 waren écht een schot in de roos. De belangstelling was groot. Daarom is nu een derde editie 2011 in de maak.

De doelstellingen

De doelstellingen zijn duidelijk:

- In vraag-en antwoordvorm informeren over de dienstverlening van de overheid, bekeken vanuit het standpunt van de burger in zijn dagelijkse leefwereld.
- Kort en bondig formuleren, daarbij zo veel mogelijk het administratief jargon vermijden.
- Die burgers proberen bereiken voor wie elektronische informatie geen vanzelfsprekende keuze is.

Intense samenwerking

Belgopocket kwam tot stand dankzij een zeer intense samenwerking van experts in alle FOD's, die de toegevoegde waarde van een dergelijke communicatiemedium met de burger meteen inzagen en

ondersteunden. Een stuurgroep, gecoacht door De Dienst creatie en distributie zoekt en krijgt eveneens samenwerking met de Gewesten en Gemeenschappen voor overkoepelende materies. Het is ook deze dienst die de volledige coördinatie van het project op zich neemt.

Belgopocket is een handige "pocket" in 11 hoofdstukken.

Als leuke leeswijzer heeft elk hoofdstuk zijn kleur:

- **gezondheid**
- **werkgelegenheid en arbeid**
- **huisvesting**
- **mobiliteit en transport**
- **leefmilieu**
- **familie**
- **consumentenbescherming**
- **justitie**
- **pensioen**
- **belastingen en fiscaliteit**
- **burgerschap en democratie**

De site www.belgopocket.be

Hoewel Belgopocket in de eerste plaats een boekje wil zijn, is de site www.belgopocket.be een onmisbaar deel van het project. Het laat de internaut toe om Belgopocket online te consulteren. Kleuren en lay-out zijn herkenbaar, de structuur dezelfde. De trouwe lezers vinden meteen hun weg. De site laat de stuurgroep toe om elke wijziging in de inhoud - en die zijn er veel en vaak, de dienstverlening evolueert immers snel - meteen online te hebben. www.belgopocket.be wordt constant geüpdatet.

In 2009 werd een nieuwe internetsite voor Belgopocket zo goed als integraal gerealiseerd door een aantal medewerkers van de Directie Externe Communicatie. Het is de bedoeling online te zijn in de lente 2010.

gesprek met Catherine Lombard



Wat blijft je boeien in het project Belgopocket? Je coördineert nu de derde editie?

'Het is een heel interessant project vanuit verschillende aspecten. Inhoudelijk is het bijzonder boeiend. Het laat mij toe om mijn kennis van het strafrecht, procesrecht en burgerlijk recht op peil te houden en zelfs verder uit te breiden tot juridische domeinen, zoals het sociaal en fiscaal recht.'

Hoe verklaar je het succes van Belgopocket?

'Wij hebben ervaren dat het beantwoordt aan een aantal specifieke behoeften van onze lezers. Zo'n handig vraag-antwoord pocketje met informatie van officiële bron was eigenlijk een gat in de markt. Wij geven de burger waar hij recht op heeft. Het feit dat we de informatie structureren vanuit de dagelijkse leefwereld van de burger, vanuit de vragen waarmee hij kampt, verklaart de vele spontane dankbetuigingen. Lezers zeggen ons ook dat het grote aantal contactmogelijkheden in het boekje vermeld bijzonder nuttig is om hun weg te vinden in de ingewikkelde administraties.'

Hoe omschrijf je de doelgroep van het boekje?

'Onze belangrijkste doelgroep is de niet-online burger. Wij willen met Belgopocket de digitale kloof een beetje dichten, althans wat communicatie over de dienstverlening van de overheid betreft. De Belgopocket wordt gebruikt door OCMW's, in bibliotheken, justitiehuizen, in de griffies van gerechtshoven, vele politieafdelingen bestelden het boekje, ook talrijke VZW's doen dat. Leerkrachten gebruiken het boekje in de klas, voor journalisten is het een begeerde informatiebron. Zelfs departementen van de Europese Commissie hebben Belgopocket aangevraagd. De lezersgroep is bijzonder divers. Er komt nu ook meer en meer vraag naar een Engelse vertaling.'

Hoe concretiseert het project zich?

'Het is prachtig teamwerk. Collega's van de stuurgroep Belgopocket, vertegenwoordigers van de andere FOD's, leveren teksten, en zelf schrijf ik ook een gedeelte van de teksten. Wel is het zo dat experts in de verschillende federale overheidsdiensten

de teksten valideren. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoudelijke correctheid van de teksten ligt immers bij die instantie die in de materie bevoegd is. Verder neem ik ook de eindredactie op mij van de meeste teksten, althans in het Frans, om de eenheid van stijl en aanpak te verzekeren. Voor de vertalingen Frans/Nederlands en Nederlands/Frans kunnen we rekenen op onze vertaalster die zich de stijl van Belgopocket al goed eigen heeft gemaakt. Voor de Duitse versie rekenen we nogal vaak op collega's van de Duitstalige Gemeenschap. In de stuurgroep zitten ook collega's van de Gewesten en Gemeenschappen met wie we de overkoepelende materies bespreken. Na definitieve opmaak volgt dan nog een laatste correctieronde, het is de bedoeling de laatste taal- en stijlfouten te detecteren.

Mijn baas neemt de volledige administratieve afhandeling voor haar rekening en de talrijke overheidsopdrachten die Belgopocket met zich meebrengt: lay-out, drukwerk, distributie, promotiecampagne en noem maar op.'

Wat is je leukste ervaring met Belgopocket?

'Ik ben blij dat ik mij kan bezighouden met een informatieproject voor de burger. De reactie van burgers die zeggen dat ze dankzij Belgopocket beseffen bij hoeveel federale administraties ze terecht kunnen om écht geholpen te worden, dat is een hart onder de riem'

BELGOPOCKET

IN CIJFERS

320 pagina's
afmetingen 13x18 cm
16 mm dik
weegt 260 gr

De eerste editie 2005:

500.000^{ex.}

De tweede editie 2009:

600.000^{ex.}

Ze waren in enkele maanden uitgeput.

→ 400.000^{ex.}
werden verspreid door de postkantoren

→ 200.000^{ex.}
door andere federale instellingen, gemeenten, RVA, het Waalse Gewest, de justitiehuizen, mutualiteiten, door politiediensten, bibliotheken, vakbonden enz.

De Belgopocket rolt van de persen



RP-IPC Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace

Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC) in 2009

Het Internationaal Perscentrum, een staatsdienst met afzonderlijk beheer, is gehuisvest in het prachtig gerestaureerde Residence Palace aan de Wetstraat 155. Het herbergt verschillende beroepsorganisaties van binnen- en buitenlandse pers. Het biedt nationale en internationale overheden, instanties en bedrijven een professioneel congrescentrum met alle faciliteiten voor audiovisuele ondersteuning en catering. Het biedt een totale service voor allerlei evenementen.

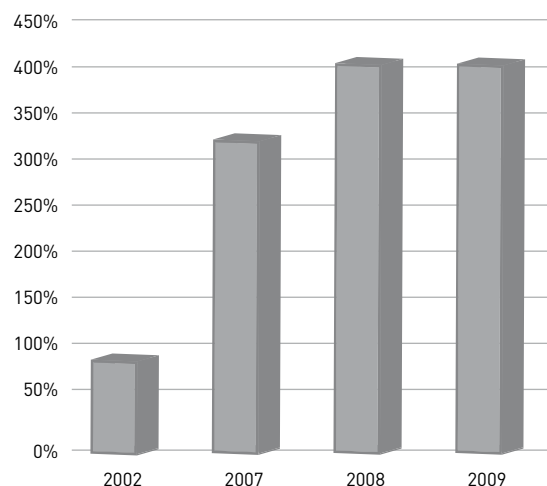
In de loop van de voorbije jaren hebben een aanzienlijk aantal vips het RP-IPC bezocht, waaronder diverse staats- en regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen, Europese commissarissen en parlementsleden, captains of industry en zoveel andere personaliteiten uit politieke, zakelijke en non-profitmiddens.

In 2009 werden de werken om in blok C van het Residence Palace, waar het IPC gevestigd is, een eigen technische installatie te plaatsen verder uitgevoerd. Vermits deze installatie op het dak is voorzien, werd voor de bezetters van de onderliggende verdieping een andere locatie in het gebouw gezocht. Het is voorzien dat deze werken evenals de aanleg van een terras op de 9de verdieping tegen midden 2010 zullen beëindigd zijn. Dit betekent een vertraging van ongeveer 6 maanden tegenover de originele timing. Slechts vanaf dat ogenblik zal de vrijgemaakte zone opnieuw worden betrokken door het IPC.

De overige werven zoals de bouwwerken in blok A van het Residence Palace, om de Europese Raad te huisvesten, en het vernieuwde Schumanstation zullen nog een aantal jaren voor problemen zorgen. Wisselende verkeers- en toegangssituaties, alle soorten hinder die gepaard gaan met werken van een dergelijke omvang, zullen constant de aandacht opeisen. Ook in de loop van de volgende jaren zal het RP-IPC in zijn werking nog steeds rekening moeten houden met wijzigende omgevingsfactoren.

In 2009 werd aangevangen met de ontwikkeling van een nieuwe website voor het perscentrum. Speciale aandacht ging naar de perfectionering van de verspreiding van perscommuniqués en, meer algemeen, naar de diensten geleverd aan de pers en aan de officiële organisaties die willen communiceren met de pers. Gezien het platform een aantal functionaliteiten inhoudt die ook voor de website voor het Belgisch voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie kunnen worden gebruikt, werd beslist tot de ontwikkeling van één platform waarop beide zullen draaien.

EVOLUTIE VAN DE ZAALBEZETTING



EVOLUTIE VAN DE ZAALBEZETTING

De moeilijke omstandigheden waarin moest gewerkt worden, remden de groei van de bezetting in geringe mate af. Ook de financiële crisis en de moeilijke economische omstandigheden lieten zich toch voelen, vooral op extra diensten zoals bijvoorbeeld de catering.

Bezetting van de kantoorruimten

De financiële en economische crisis gaf ook aanleiding tot een versnelde concentratie en dwingende besparingsmaatregelen in de media. Dit resulteerde in bepaalde gevallen in een reductie van het aantal medewerkers, of drastischer tot het geheel of gedeeltelijk stopzetten van hun activiteiten in België. Een beperkt aantal huurovereenkomsten werden als gevolg daarvan beëindigd, of er werd om een vermindering gevraagd van de gehuurde oppervlakte. Gelukkig voor het RP-IPC heeft dit in 2009 geen significante impact op de bezettingsgraad gehad. In de meeste gevallen werd binnen een redelijke termijn een andere huurder gevonden.

Constant alert reageren om de werking van het centrum optimaal op peil te houden én garant te blijven staan voor een goede dienstverlening is een blijvende uitdaging voor het RP-IPC.

Belangrijk in 2009



Meer naamsbekendheid voor www.belgium.be

De webredacteuren van het Portaalteam zorgen voor een voortdurende bijwerking van de federale portaalsite www.belgium.be. In 2009 publiceerde het Portaalteam niet minder dan 442 nieuwsberichten op deze site, en plaatste het 115 belangrijke onderwerpen in de kijker. Op deze manier wil de portaalsite zijn naam van gebruiksvriendelijke toegangspoort tot alle overheidsinformatie en -diensten ten volle waarmaken.

Kent u Belgium.be al?

De fotowedstrijd "Zomer 2009", die liep van 15 juli tot 16 augustus 2009, had tot doel om de bezoekers van Belgium.be, en dan vooral de amateurfotografen onder hen, nauwer bij de site te betrekken. De winnende foto's prijken nu op diverse pagina's van de portaalsite.

In december 2009 was er op enkele grote mediasites een bannercampagne die met absurde slogans zoals 'Heeft een sprinter ook recht op een loopbaanonderbreking?' surfers naar Belgium.be lokte.

De "Flash Mob Dance" op 26 december 2009, waarbij 140 dansers op een medley van bekende melodieën een verrassingschoreografie uitvoerden op de Grote Markt van Brussel, had ook tot doel om Belgium.be te promoten. Na afloop van de dans werden er flyers uitgedeeld en de video van het spektakel was te zien op de portaalsite.

Een aantal belangrijke projecten voor 2010, die zeker ook de naamsbekendheid van België ten goede zullen komen, werden in de steigers gezet: de site business.belgium.be, die zich op een zakenpubliek richt, en de sites van het Belgisch EU-voorzitterschap en van het Internationaal Perscentrum.

Belgische gemeenten in de kijker

Een na een komen de Belgische gemeenten in de kijker op www.belgium.be, met een tekst die focust op de bijzonderheden van elke gemeente. Eind 2009 waren er al 75 dergelijke teksten gepubliceerd.

Ten dienste van andere overheidsdiensten

Het Webteam en het Portaalteam zetten hun knowhow graag in voor andere overheidsdiensten. Zo werkten ze mee de websites van de verschillende ministers uit.

Nieuwe sites

- In december 2009 werd de nieuwe versie van www.monarchie.be online gezet. Op deze site van het Belgisch koningshuis krijgen de actualiteit en foto's nu een prominente plaats.
- Het Webteam en het Portaalteam hielpen ook bij de uitwerking van www.ncrk.be, de site van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind.
- Voor de FOD Financiën werd een webfilmpje gemaakt om de onlinebelastingaangifte via Tax-on-web te promoten.
- Enkele sites en diensten zijn FOD-overschrijdend: my.belgium.be biedt een rechtstreekse en gepersonaliseerde toegang tot onlinediensten van de

overheid, search.belgium.be is een zoekmotor om alle sites van de federale overheid mee te doorzoeken en webguide.belgium.be geeft richtlijnen en tips voor efficiënte webcommunicatie aan communicatieverantwoordelijken, webmasters en ICT-medewerkers van de federale overheid.

- Met de komst van Herman Van Rompuy als nieuwe Eerste Minister werd de site www.premier.be ook volledig aangepast.

Alle hens aan dek voor de voorbereiding van het Belgisch EU-voorzitterschap

Het Belgisch EU-voorzitterschap in de tweede helft van 2010 vereist heel wat voorbereiding.

Eind 2008 kwam forum2010.belgium.be online. Op deze forumsite konden bezoekers debatteren over diverse actuele Europese onderwerpen. De resultaten hiervan werden begin 2009 gebundeld en hielpen mee om de prioriteiten van het voorzitterschap te bepalen.

In januari 2009 was er een wedstrijd om het logo van het trio-voorzitterschap (Spanje – België – Hongarije) te ontwerpen. Deze wedstrijd was te volgen via de site logo2010.belgium.be.

In de loop van 2009 werden heel wat projecten die het Belgisch voorzitterschap luister moeten bijzetten in de startblokken gezet, belangrijk werk vóór de storm die wordt verwacht in 2010.

Belangrijk in 2009

DAV De Dienst Administratieve Vereenvoudiging

In 2009 publiceerde de Dienst Administratieve Vereenvoudiging haar eerste jaarrapport over de evolutie van de administratieve lasten voortvloeiend uit regelgeving van de federale overheid en de belangrijkste e-governmentprojecten, en dit over het jaar 2008.

Dit rapport is het resultaat van het meetwerk, uitgevoerd door het Meetbureau van de DAV. Elke federale regel, verschenen in het Belgisch Staatsblad in het jaar 2008, die een impact heeft op de administratieve lasten voor burgers en ondernemingen, werd onder de loep genomen. De metingen zijn uitgevoerd volgens het Kafka-meetmodel, de Belgische variant van het Standaard Kostenmodel, dat intussen door heel Europa gebruikt wordt.

Het rapport bestaat uit een overzicht van de metingen opgedeeld per FOD en een aantal aanbevelingen aan de overheidsdiensten om de administratieve lasten voor ondernemingen en burgers te verminderen, dan wel in te perken. Uit de metingen blijkt dat in 2008 de administratieve lasten verminderd zijn met bijna 93 miljoen euro: iets meer dan 70,5 miljoen euro werd gerealiseerd door de aanpassing van de regelgeving, de overige 22,5 miljoen euro door e-government en elektronische facturatie.

Op het einde van het rapport heeft de DAV ook vijf aanbevelingen geformuleerd:

- Gebruik de burger of de onderneming niet als postbode tussen overheidsdiensten.
- Kies voor duidelijke en praktisch toepasbare regels.
- Doorbreek administratieve bevoegdheidsmuren.
- Vervang administratieve lasten door dienstverlening.
- Vereenvoudig en promoot e-governmenttoepassingen.

Naast de evolutie van de administratieve lasten, hebben we ook de impact op het milieu in kaart gebracht: administratieve vereenvoudiging heeft tot gevolg dat in 2008 burgers en ondernemingen 13.129.925 kilometer minder verplaatsingen hadden om administratieve formaliteiten te vervullen. Dit stemt overeen met 2.100 ton minder CO₂-uitstoot. De bedoeling is om elk jaar een dergelijk rapport te produceren. Zo kan de evolutie over verschillende jaren heen bekeken worden en kunnen de rapporten mee illustreren hoe de federale overheid bijdraagt tot het behalen van de doelstelling om de administratieve lasten met 25% te verminderen tegen 2012 (deze doelstelling is een gezamenlijke doelstelling van de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten).

gesprek met Kris Blancke



Wat is een meetrapport? Steunt dat op het Kafka-meetmodel?

Leg even uit.

'Een meetrapport is een rapport dat de resultaten van de metingen oplijst. Elke federale regelgeving, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad in een bepaald jaar, hier 2008, die een impact heeft op de administratieve lasten, wordt gemeten volgens het Kafka-meetmodel. Zowel lastenverhogingen als lastenverlagingen worden gemeten. Zo komen we tot een totaalbedrag in euro van wat de federale overheid gedaan heeft aan administratieve lastenverlagingen.'

Wat wordt precies gemeten en waarom?

'De meeste regelgeving brengt administratieve lasten mee voor burger en bedrijven. Wij bij DAV gingen ervan uit dat veel van die lasten konden vermeden worden. Maar daartoe moesten we die lasten eerst in kaart brengen, "meten" dus.'

Wat zijn administratieve lasten? Graag een heel concreet en bevattelijk voorbeeldje?

'Bijvoorbeeld, wie in het verleden aan overheidsopdrachten heeft

deelgenomen, weet dat bij elke offerte een resem documenten werd gevraagd die bij de verschillende administraties dienden opgevraagd te worden. Met andere woorden, de overheid gebruikt burgers en ondernemingen als postbus voor het uitwisselen van attesten en informatie waarover ze nota bene zelf beschikt. Vrij belastend voor bedrijven. Dat geldt ook voor de aanvraag van premies door burgers, voor tegemoetkomingen aan gehandicapten, voor pensioenen en ga zo maar verder. DAV wil pogen daaraan paal en perk te stellen.'

Wat is jouw specifieke inbreng in dat project? Was het knokken? Waar liggen de pijnpunten?

Als projectleider coach ik het team dat de metingen uitvoert (= het meetbureau). De resultaten van de metingen bespreek ik met het teamlid en het resultaat wordt gevalideerd. Ik doe ook de administratieve opvolging van het project: de teamleden zijn allemaal externe consultants, en dus moet ik ook de toegewezen budgetten opvolgen, de facturatie controleren, de planning opmaken en opvolgen ... Het was en het is nog altijd knokken om de nodige gegevens te verkrijgen, vooral van andere overheidsdiensten.

Zo moeten we bijvoorbeeld van elke procedure die we meten, weten hoeveel burgers/ondernemingen die procedure moeten volgen en hoeveel keer per jaar. Vaak weten de betrokken overheidsdiensten niet wie en hoeveel burgers/ondernemingen onderworpen zijn aan de procedure. Ook ondervinden we bij bepaalde overheidsdiensten weerstand tegen het feit dat we hun regelgeving en procedures onder de loep nemen. Er is enige onrust over het kwantificeren van de lasten van hun regelgeving en procedures, terwijl dat hen precies kan helpen om de regelgeving efficiënter te maken.'

Hoe zou je de voordelen van zo'n meetrapport beschrijven?

'Zo'n rapport geeft enerzijds een zicht op de evolutie van de hoogte van de administratieve lasten in België voor de burger en onderneming. Aangezien voor ondernemingen administratieve lasten een directe of indirecte kost betekenen, kan de verlaging van de administratieve lasten bijdragen tot de verhoging van de competitiviteit van de onderneming én tot de concurrentiepositie van België. Daarnaast kan het rapport ook een interessant instrument zijn voor

de overheidsdiensten zelf. Aan de resultaten kunnen ze zien hoe andere overheidsdiensten presteren en daaruit eventueel lessen trekken om eigen lasten te verminderen. In het rapport staan ook 5 aanbevelingen die overheidsdiensten kunnen toepassen om de lasten te beperken, steeds geïllustreerd met één of meer voorbeelden.'

Hoe zie je de evolutie van het "meetproject"?

'Het huidige meetbureau zou volgens de planning actief zijn tot begin 2013. We zullen telkens jaarrapporten produceren waardoor de evolutie van de administratieve lasten kan gevolgd worden. We brengen ook thematische rapporten uit, bijvoorbeeld administratieve lasten voor huisartsen, of nog een brochure die de inspanningen beschrijft, gerealiseerd door de FOD Mobiliteit en Vervoer sedert 2003, om de administratieve lasten terug te dringen ... We werken verder!'



V De Biculturele Instellingen

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sedert het begrotingsjaar 2004 hangen de biculturele instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Muntchouwborg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert de administratieve en budgettaire opvolging ervan, en heeft een ondersteunende functie bij het beleid.

De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de federale regering. De raad van bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen voortzetten.



BO
ZAR
HO
ME

www.bozar.be



www.nob-onb.be



La Monnaie
De Munt

www.demunt.be

Vaste Nationale Cultuurpactcommissie Een nationale commissie

VI De Commissies

Vaste Nationale Cultuurpactcommissie

De Cultuurpactwet van 16 juli 1973 bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen strekkingen of gebruikersverenigingen discrimineren. Dit geldt zowel bij het beheren en laten gebruiken van infrastructuur als bij het toekennen van subsidies in geld of natura. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet leidt dus tot meer participatie, maar voorziet ook in een Vaste Nationale Cultuurpactcommissie die moet waken over de naleving van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan klacht indienen bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en de partijen proberen te verzoenen. Indien dit niet lukt, brengt de Cultuurpactcommissie een gemotiveerd advies uit.

Een nationale commissie

De Cultuurpactcommissie is een nationale commissie met een Nederlandstalige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep. Haar bevoegdheid strekt zich uit over het volledige nationale grondgebied. De leden van de Cultuurpactcommissie worden door de drie gemeenschapsparlementen benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel. De leden beraadslagen en beslissen samen over elke klacht, voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt het bureau van de Cultuurpactcommissie. Dit bureau regelt de werkzaamheden en bereidt de zittingen van de algemene vergadering voor.

Een verzoeningscommissie

Een verzoeningscommissie

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin de partijen te verzoenen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps dat elke klacht onderzoekt en de verzoeningsprocedure begeleidt.

Indien geen verzoening mogelijk is, brengt de Cultuurpactcommissie een advies uit dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn. De Cultuurpactcommissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe voor de betrokken overheid en de voogdijoverheid, om het betreffende advies te doen naleven. Over de adviezen wordt gestemd tijdens de algemene vergadering van de Cultuurpactcommissie, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft in dertig jaar tijd 1295 klachten ontvangen, waarvan 809 Nederlandstalige, 479 Franstalige en zeven Duitstalige. De klachten zijn afkomstig van politieke strekkingen, vertegenwoordigd in overheidsorganen, en van personen of culturele organisaties uit het maatschappelijk middenveld.

Naast deze klachtendossiers ontvangen de administratieve diensten van de Cultuurpactcommissie de laatste tijd steeds meer juridische vragen van overheidsinstanties, privépersonen en verenigingen. De administratie wordt ook regelmatig verzocht om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken.

Door de jaren heen heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie opgebouwd met de provinciebesturen en gemeenschappen, die als voogdij-instanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de adviezen van de Cultuurpactcommissie.

Het uitgebreide jaarverslag van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is raadpleegbaar op www.cultuurpact.be.

De publicaties van de Kanselarij 2009

- Belgopocket 2009
- La Monarchie belge
- De Belgische Monarchie
- Die Monarchie in Belgien
- The Belgian Monarchy
- Lisbon Strategy - National Reform Programme 2008 - Belgium
- Lissabonstrategie - Nationaal hervormingsprogramma 2008 - België
- Stratégie de Lisbonne - Programme national de réforme 2008 - Belgique



COLOFON

Uitgave

Kanselarij van de Eerste Minister
Algemene Directie Externe Communicatie
Wetstraat 16, 1000 Brussel

Verantwoordelijke Uitgever

Françoise Audag-Dechamps
Voorzitter van het Directiecomité a.i.

Coördinatie

Dienst creatie & distributie
externecommunicatie@premier.belgium.be

Fotografie

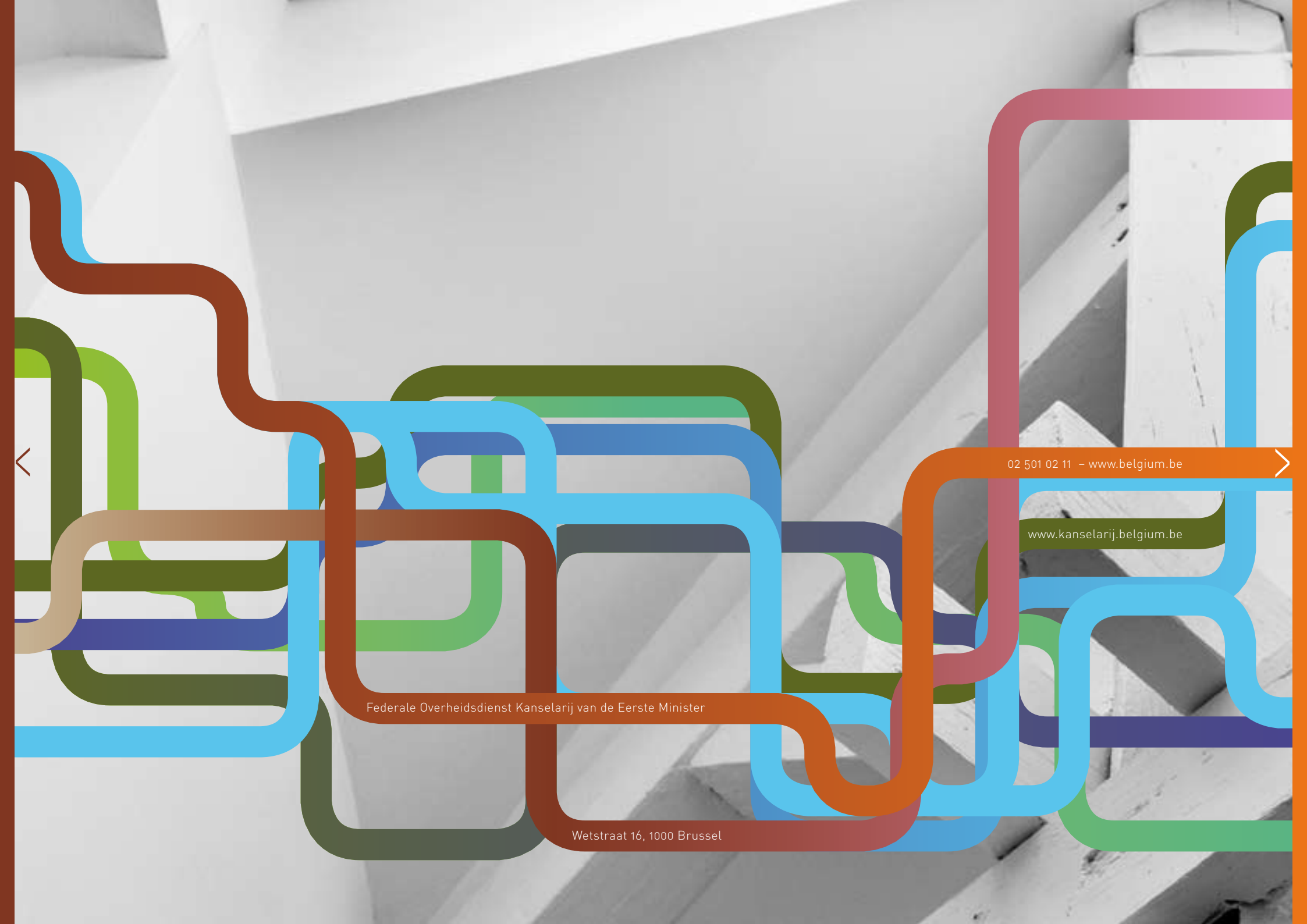
Carl Vandervoort (foto's Wetstraat 16)
Ellen Lorang (foto's projectleiders)

Concept en lay-out

CIBE communicatie op maat van de publieke sector
www.cibecommunicatie.be

Niets uit deze uitgave mag worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Algemene Directie Externe Communicatie.
E-mail: externecommunicatie@premier.belgium.be





02 501 02 11 – www.belgium.be

www.kanselarij.belgium.be

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Wetstraat 16, 1000 Brussel