



Service Document Management System : SV03 – DMS SharePoint On-Premises : SV03.02.01 - DMS Managed Platform GovShare

Description

Le service met à la disposition des utilisateurs identifiés une plateforme leur permettant de partager, modifier, consulter et archiver en ligne des informations de manière sécurisée.

Caractéristiques

Le service DMS de base offre les possibilités suivantes :

- Accès aux sites DMS via Internet à l'aide d'une authentification forte
- Assurance que les données ne sont ni conservées sur l'infrastructure de tierces parties ni gérées par elles, ni envoyées (temporairement) pour leur traitement fonctionnel (plateforme 100 % sur site)
- Développement d'un site en partant de modèles préexistants et de fonctionnalités existantes
- Utilisation de composants préexistants de la plateforme
- Accès à une interface utilisateur en allemand, anglais, français ou néerlandais
- Utilisation d'un programme de traduction qui affichera des pages de texte ou des fichiers (Word, Excel, PowerPoint et PDF) dans une langue choisie par l'utilisateur
- Utilisation de My Site (site personnel SharePoint) (SV03.01 - Personal Spaces)
- Utilisation de OneDrive for Business, intégré à My Site (capacité de 1 GigaByte)
- Back up élargi et restauration fonctionnalités
- Mise à disposition d'un environnement de production et de test

Plateforme

- Microsoft SharePoint (version n-1 au minimum)

Conditions supplémentaires

- Le partenaire prévoit un service d'authentification lié à la Chancellerie
- Les partenaires se chargent de l'élaboration des sites Internet. Le client peut déterminer les URL en concertation avec ICT Chancellerie
- Le partenaire s'occupe de la création et de la gestion du site : gestion du site, gestion des utilisateurs finaux et des contenus
- ICT Chancellerie prend en charge la gestion de la plateforme
- Le partenaire s'assure de disposer des connaissances nécessaires en matière de SharePoint design, Site management, Content management et Access management
- Le partenaire accepte de suivre les évolutions de la plateforme. Par exemple, prendre les mesures nécessaires pour passer de SharePoint 2019 à SharePoint Subscription Edition



Sauvegarde des données

- Les documents supprimés peuvent être récupérés directement par les utilisateurs pendant une période maximale de trente jours (sauf s'il n'y a plus d'espace disponible)
- Après cette période, les utilisateurs pourront toujours demander un back-up des documents déjà supprimés via le Service Desk central, pour autant qu'ils ne datent pas de plus de 90 jours

Sécurité des données

- Le partenaire reste le seul propriétaire des données, le service ICT de la Chancellerie fait uniquement office d'opérateur
- Authentification forte disponible : EID, ITSME, MFA
- Analyse antivirus : tous les fichiers sont passés au crible d'un antivirus afin de les protéger contre les virus
- Le partenaire garde le contrôle sur les personnes qui peuvent accéder aux sites et avec quels droits, et ce en désignant un gestionnaire de site SharePoint
- Réalisation régulière d'audits de sécurité. Les incidents de sécurité sont discutés lors de réunions du management des services
- Les données restent toujours intégralement gérées par la Chancellerie. Pas de stockage sur le cloud ni de traitement propre

Packs standards

1 Site collection vide ou standardisé

Le Site collection est un espace de stockage organisé et configurable :

- La capacité disponible dans un Site collection est de 200 GigaBytes
- Authentification forte disponible : EID, ITSME, MFA
- Le site sera vide et devra être configuré par le partenaire
- Les composants standards SharePoint peuvent être utilisés, comme un calendrier, des listes, des bibliothèques de documents, etc.
- Des modèles sont disponibles (départements, projets, collaborations, processus, communication, archives)

Plusieurs Site collections vides

Plusieurs sites vides sont organisés et configurés pour des raisons de volume ou d'organisation des données.

Options

1 Farm

Un Farm (serveur) intégral octroyé avec une ou plusieurs applications Internet et Site collections.



Limitation Intranet

L'espace de stockage est accessible exclusivement sur le réseau du partenaire. Ceci permet de garantir une sécurité accrue quant à l'utilisation des données stockées.

Auditing

Cette option permet de tracer toutes les actions effectuées sur l'espace de stockage via un logiciel dédié.

Configuration

La Chancellerie effectuera la configuration de l'espace de stockage sur la base des fonctionnalités standards des outils out-of-the-box applicables en la matière.

Pour garantir cette option de service, il faudra respecter la démarche suivante :

- Définition précise des exigences (requirements)
- Analyse détaillée sur la base des exigences
- Configuration out-of-the-box en mode projet
- Exécution des tests adéquats (systèmes, fonctionnalités, performances ...)
- Mise en production chez le partenaire
- Support après la mise en production
- Formations, documentations, transfert de connaissances
- Maintenance

Développement non standard : SV03.03 - DMS Platform Customization

La Chancellerie effectuera le développement personnalisé des fonctionnalités spécifiques (non standard) pour son partenaire.

Pour garantir cette option de service, il faudra respecter la démarche suivante :

- Définition précise des exigences (requirements)
- Analyse détaillée sur la base des exigences
- Développement personnalisé en mode projet (au sein de la Chancellerie)
- Exécution des tests adéquats (systèmes, fonctionnalités, performances...)
- Mise en production chez le partenaire
- Support après la mise en production
- Formations, documentations, transfert de connaissances
- Maintenance

Composants fonctionnels optionnels

- Conversion en PDF, ajout watermarks, etc.
- Support élargi pour configurer les processus
- Création PDF dynamique
- Envoi de grandes quantités de mails



Service Document Management System - SV03 DMS :

SharePoint OnLine : SV03.02.04 - DMS Managed Platform Online

Description

Le service met à la disposition des utilisateurs identifiés une plateforme leur permettant de partager, modifier, consulter et archiver en ligne des informations de manière sécurisée

Caractéristiques

Le service DMS de base offre les possibilités suivantes :

- Accès aux sites Internet via Internet à l'aide d'une authentification forte
- Développement d'un site en partant de modèles préexistants
- Utilisation des composants préexistants de la plateforme
- Accès à l'outil au travers d'une interface utilisateur en allemand, anglais, français ou néerlandais
- Utilisation de OneDrive (capacité de 1024 GigaByte)
- Récupération des documents effacés pendant une période de 93 jours
- Mise à disposition d'un environnement de production et de test

Plateforme

Microsoft SharePoint Online

Conditions supplémentaires

- Le partenaire dispose de comptes utilisateurs disponibles dans le domaine FEDBE ou dans un autre tenant fédéral géré par ICT Chancellerie
- Les partenaires développent les sites Internet. L'URL est composée comme suit : <https://fedbe.sharepoint.com/sites/nomdusite>
- Le partenaire s'occupe de la création et la gestion du site : gestion du site, gestion des utilisateurs finaux et des contenus
- ICT Chancellerie prend en charge la gestion de la plateforme
- Le partenaire s'assure de disposer des connaissances nécessaires en matière de SharePoint design, Site management, Content management et Access management
- Le partenaire accepte d'assurer le suivi de l'évolution de la plateforme

Back up des données

- Les données sont stockées dans les EU Model Clause compliant datacenters de l'infrastructure Microsoft O365 tenant FEDBE
- La période de rétention des sites est de 93 jours.

Sécurité des données

- Le partenaire reste l'unique propriétaire des données, le service ICT Chancellerie n'est qu'un opérateur
- L'authentification s'effectue via un login, mot de passe et Microsoft Multi Factor Authentication (SMS, appel téléphonique, Microsoft Authenticator)

CONTACT: 02 / 501 04 11 - ICT.chancellerie@premier.fed.be



- Analyse antivirus : tous les fichiers sont passés au crible d'un antivirus afin de les protéger contre les virus
- Le partenaire garde le contrôle sur les personnes qui peuvent accéder aux sites et avec quels droits. Et ce, en désignant un gestionnaire de site SharePoint
- Réalisation régulière d'audits de sécurité. Les incidents de sécurité sont discutés lors de réunions du management des services
- Les données restent toujours intégralement gérées par la Chancellerie. Pas de stockage sur le cloud ni de traitement propre

Packs standards

1 Site collection vide ou standard

Le Site collection est un espace de stockage organisé et configurable :

- L'authentification forte est d'application
- L'espace disponible doit être vide et sera configuré par le partenaire
- Les composants standards SharePoint peuvent être utilisés, comme un calendrier, des listes, des bibliothèques de documents, etc.

Plusieurs Site collections vides

Plusieurs espaces de stockage vides sont organisés et configurés pour des raisons de volume ou d'organisation des données.

Options

Configuration

La Chancellerie effectuera la configuration de l'espace de stockage sur la base des fonctionnalités standards des outils out-of-the-box applicables en la matière.

Pour garantir cette option de service, il faudra respecter la démarche suivante :

- Définition précise des exigences (requirements)
- Analyse détaillée sur la base des exigences
- Configuration out-of-the-box en mode projet
- Exécution des tests adéquats (systèmes, fonctionnalités, performances ...)
- Mise en production chez le partenaire
- Support après la mise en production
- Formations, documentations, transfert de connaissances
- Maintenance

Développement non standard

La Chancellerie effectuera le développement personnalisé des fonctionnalités spécifiques (non standard) pour son partenaire.

Pour garantir cette option de service, il faudra respecter la démarche suivante :

CONTACT: 02 / 501 04 11 - ICT.chancellerie@premier.fed.be



- Définition précise des exigences (requirements)
- Analyse détaillée sur la base des exigences
- Développement personnalisé en mode projet (au sein de la Chancellerie)
- Exécution des tests adéquats (systèmes, fonctionnalités, performances ...)
- Mise en production chez le partenaire
- Support après la mise en production
- Formations, documentations, transfert de connaissance
- Maintenance

SLA (cf. Support général)

- Critique 12-5 (cf. description SLA dans la fiche du service Support général)